

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ярошенко Николай Николаевич

Должность: проректор по учебно-методической деятельности

Дата подписания: 09.06.2026 12:22:20

Уникальный программный ключ:

25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

Московский государственный институт культуры

УТВЕРЖДЕНО:

Председатель УМС

Факультета государственной
культурной политики

Единак А.Ю.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УПРАВЛЕНИЕ КОМАНДОЙ ПРОЕКТА

Направление подготовки

39.03.03 Организация работы с молодежью

Профиль подготовки

Управление креативными проектами в сфере молодежной политики

Квалификация (степень) выпускника

БАКАЛАВР

Форма обучения

ОЧНАЯ

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: формирование у обучающихся системных знаний и практических компетенций в области управления командой проекта в сфере молодежной политики.

Задачи дисциплины:

- Освоить теоретические основы и современные методики управления командой проекта в контексте реализации молодежной политики;
- Сформировать практические навыки организации командной работы при реализации креативных проектов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Управление командой проекта государственной культурной политики» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью.

Дисциплина «Управление командой проекта» изучается на очном отделении в 4 семестре.

Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения таких дисциплин, как: «Государственная молодежная политика в Российской Федерации», «Менеджмент театрально-зрелищных проектов».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для изучения учебных дисциплин «Основы социально-культурного проектирования», «Проектирование культурно-творческих программ для молодежи», «Арт-менеджмент», «Конгрессно-выставочная деятельность», «Менеджмент ивент-проектов», а также прохождения производственной практики и государственной итоговой аттестации.

Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ОПОП способствует планомерному формированию необходимых компетенций и углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
---	-----------------------------------	----------------------------

<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников</p> <p>УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого</p> <p>УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе; – понимает правила стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; – знает основы психологии общения, методы развития личности и коллектива; – признает этические нормы профессионального взаимодействия с коллективом <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников; – анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе; – гибко варьирует свое поведение в команде в зависимости от ситуации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет системой знаний о способах построения продуктивных форм взаимодействия в коллективе; – выстраивает эффективное взаимодействие со всеми участниками коллектива с учетом ответственности за свои действия; – согласовывает с членами коллектива план последовательных шагов для достижения поставленной цели; – осуществляет функции лидера в командной работе.
---	--	---

<p>ПК-3. Способен управлять командами и организациями в сфере молодежной политики</p>	<p>ПК-3.1. Планирует деятельность и распределять функциональные обязанности. ПК-3.2. Формирует и развивает команду, обеспечивая эффективную коммуникацию. ПК-3.3. Координирует работу подразделений и партнеров в процессе реализации проектов. ПК-3.4. Анализирует эффективность управленческих решений и корректировать деятельность</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы менеджмента, маркетинга и лидерства в социально-культурной сфере. -принципы стратегического и оперативного управления организациями. -методы мотивации и командообразования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -планировать и организовывать деятельность структурных подразделений. -координировать деятельность команды и делегировать полномочия. - анализировать результаты управленческих решений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментами стратегического и операционного менеджмента креативных проектов; - навыками командного лидерства и анализа эффективности деятельности.
--	---	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины «Управление командой проекта» составляет 3 з.е., 108 акад. часов (для очной формы обучения), из них контактных 68 акад.ч., СРС 13 акад.ч., форма контроля – экзамен.

4.2. Структура дисциплины

для очной формы обучения

№ п/п	Тема/Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы*, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)/ с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Семинары	ИКР	СРС	Контроль	
1	Тема 1. Команда проекта как основной ресурс реализации молодежной политики	4	8	6		1		Доклад в виде презентации
2	Тема 2. Жизненный цикл и ролевая структура молодежной проектной команды	4	6	6		2		Доклад в виде презентации

3	Тема 3. Лидерство и мотивация в молодежных проектных командах	4	8	6		4		Доклад в виде презентации Рубежный контроль (тест)
4	Тема 4. Управление коммуникациями и разрешение конфликтов в команде	4	8	8		2		Доклад в виде презентации
5	Тема 5. Оценка эффективности и развитие проектной команды	4	8	8		4		Доклад в виде презентации
6	экзамен	4					27	Билеты /тест
7	Итого: 3 з.е.	4	36	32		13	27	экзамен

4.3. Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела (подраздела, темы) дисциплины	Содержание
1	Тема 1. Команда проекта как основной ресурс реализации молодежной политики	Структура и типология проектных команд в сфере молодежной политики. Команда как инструмент достижения социальных и образовательных целей. Особенности формирования команд для реализации краткосрочных и долгосрочных молодежных проектов.
2	Тема 2. Жизненный цикл и ролевая структура молодежной проектной команды	Стадии развития команды и их специфика в молодежных проектах. Распределение ролей и адаптация модели для работы с молодежью. Методы поддержания командной динамики на разных этапах реализации проекта.
3	Тема 3. Лидерство и мотивация в молодежных проектных командах	Стили лидерства в управлении молодежными командами. Особенности мотивации волонтеров и молодых специалистов. Инструменты нематериального стимулирования и создания системы ценностей в проектной команде.
4	Тема 4. Управление коммуникациями и разрешение конфликтов в команде	Принципы эффективной коммуникации в молодежных проектных командах. Технологии проведения совещаний и организации обратной связи. Стратегии профилактики и разрешения конфликтов в молодежной среде.
5	Тема 5. Оценка эффективности и развитие проектной команды	Критерии оценки эффективности командной работы в молодежных проектах. Инструменты развития командных компетенций и сплочения коллектива. Методы управления рисками в командной работе и обеспечения устойчивости проекта.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Наименование раздела/темы	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1.	Тема 1. Команда проекта как основной	Лекция 1. Семинар 1.	Лекция с использованием мультимедийных материалов

	<i>ресурс реализации молодежной политики</i>	Самостоятельная работа	Развернутая беседа с обсуждением доклада-презентации. Консультирование и проверка домашних заданий, например, посредством электронной почты/ЭИОС
2	<i>Тема 2. Жизненный цикл и ролевая структура молодежной проектной команды</i>	Лекция 2. Семинар 2. Самостоятельная работа	Лекция с использованием видеоматериалов Развернутая беседа с обсуждением доклада-презентации. Консультирование и проверка домашних заданий, например, посредством электронной почты/ЭИОС
3	<i>Тема 3. Лидерство и мотивация в молодежных проектных командах</i>	Лекция 3. Семинар 3. Самостоятельная работа	Лекция с использованием видеоматериалов Круглый стол с обсуждением презентации. Консультирование и проверка домашних заданий, например, посредством электронной почты/ЭИОС
4	<i>Тема 4. Управление коммуникациями и разрешение конфликтов в команде</i>	Лекция 4. Семинар 4. Самостоятельная работа	Лекция с использованием видеоматериалов Развернутая беседа с обсуждением доклада-презентации. Консультирование и проверка домашних заданий, например, посредством электронной почты/ЭИОС
5	<i>Тема 5. Оценка эффективности и развитие проектной команды</i>	Лекция 5. Семинар 5. Самостоятельная работа	Лекция с использованием видеоматериалов Развернутая беседа с обсуждением доклада-презентации. Консультирование и проверка домашних заданий, например, посредством электронной почты/ЭИОС

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль выполнения заданий осуществляется регулярно, начиная с первой недели семестра. Текущий контроль освоения отдельных разделов дисциплины осуществляется при помощи оценки докладов в виде презентаций на семинарах, конспектов. Система текущего контроля успеваемости служит не только оценке уровня компетентностной подготовки обучающегося и способствует в дальнейшем наиболее качественному и объективному оцениванию его в ходе промежуточной аттестации, но и самооценке обучающегося, стимулируя его усилия.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление командой проекта» проводится в форме экзамена.

Тест для текущего (рубежного) контроля

Внимательно прочтите задания и выберите 1 верный вариант ответа на предлагаемые задания.

№ п/п	Компетенция (часть компетенции)	Вопрос	Варианты ответов
1	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать	Какая роль в команде по Белбину отвечает за организацию работы?	а) "мыслитель" б) "координатор" в) "исполнитель" г) "критик"
2		На какой стадии развития	а) формирование

	свою роль в команде	команды по Такману возникают конфликты?	б) шторм в) нормирование г) функционирование
3		Что важнее учитывать при распределении ролей в молодежной команде?	а) личностные особенности участников б) стаж работы в организации в) академические достижения г) личные симпатии
4		Какой метод наиболее эффективен для выявления лидерских качеств?	а) наблюдение в кризисной ситуации б) анализ резюме в) собеседование с родителями г) тестирование на iq
5		Какое последствие может иметь несвоевременное выполнение своей роли?	а) срыв сроков всего проекта б) увеличение финансирования в) изменение целей проекта г) повышение мотивации команды
6		Что следует сделать при возникновении конфликта?	а) проанализировать причины и найти решение б) немедленно заменить участника в) игнорировать проблему г) увеличить нагрузку на всех
7		Какой инструмент наиболее эффективен для обмена документами?	а) совместные онлайн-платформы б) электронная почта в) мессенджеры г) бумажные носители
8		Как правильно оценивать идеи других членов команды?	а) аргументированно и конструктивно б) сразу отвергать новые предложения в) принимать все идеи без критики г) сравнивать только с своим опытом
9		Что означает личная ответственность за результат?	а) выполнение своих обязательств качественно б) контроль за работой других в) составление отчетности г) распределение задач
10		Какое правило командной работы наиболее важно?	а) взаимное уважение и доверие б) единый стиль одежды в) совместные обеды г) использование одинаковых гаджетов
11		Как определить свою роль в проекте?	а) проанализировать свои сильные стороны б) выбрать самую простую роль в) скопировать роль из предыдущего проекта г) дожидаться назначения

			руководителя
12		Что учитывать при работе с творческими участниками?	а) их потребность в гибком графике б) только формальные показатели в) исключительно конечный результат г) количество отработанных часов
13		Как построить взаимодействие после конфликта?	а) провести работу над ошибками б) избегать общения с конфликтными участниками в) увеличить давление на команду г) перераспределить все задачи
14		Как эффективно передавать знания в команде?	а) проводить регулярные обучающие сессии б) разработать базу знаний в) доверять только устным инструкциям г) обучать по необходимости
15		Что включает соблюдение норм командной работы?	а) уважение к мнению других б) только своевременное выполнение задач в) посещение всех мероприятий г) умение работать сверхурочно
16	ПК-3. Способен управлять командами и организациями в сфере молодежной политики	Какой инструмент наиболее эффективен для планирования деятельности молодежной проектной команды?	а) дорожная карта проекта б) штатное расписание в) положение об организации г) кодекс корпоративной этики
17		Что является основным критерием при распределении функциональных обязанностей в молодежной команде?	а) соответствие компетенций участников задачам проекта б) личные симпатии между членами команды в) стаж работы в организации г) возраст участников
18		Какой метод наиболее эффективен для формирования молодежной проектной команды?	а) комплексный подбор с учетом ролевого баланса б) набор первых откликнувшихся кандидатов в) выбор исключительно по рекомендациям г) назначение случайным образом
19		Что наиболее важно для обеспечения эффективной коммуникации в команде?	а) регулярное планирование и проведение совещаний б) создание неформальных чатов для общения в) организация корпоративных мероприятий г) единая форма одежды для всех членов команды
20		Какой инструмент оптимален для координации работы	а) система совместного планирования задач б) ежеквартальные отчеты о

		подразделений в молодежном проекте?	работе в) общий электронный почтовый ящик г) доска объявлений в офисе
21		Что наиболее важно при координации работы с партнерами?	а) четкое определение зон ответственности и сроков б) частые неформальные встречи в) совместные тренинги и обучения г) обмен сувенирной продукцией
22		Какой показатель наиболее объективно отражает эффективность управленческих решений в молодежном проекте?	а) достижение плановых показателей проекта б) количество проведенных мероприятий в) отсутствие конфликтов в команде г) положительные отзывы руководства
23		Когда необходимо корректировать деятельность молодежной проектной команды?	а) при систематическом невыполнении плановых показателей б) по результатам ежегодной оценки в) по запросу любого члена команды г) после каждого проведенного мероприятия
24		Какой метод распределения обязанностей наиболее эффективен для волонтерской молодежной команды?	а) добровольный выбор задач с учетом компетенций б) строгое назначение ответственных в) ротация обязанностей по неделям г) выполнение задач по очереди
25		Что способствует развитию молодежной команды на этапе "шторма" по Такману?	а) проведение фасилитированных дискуссий б) увеличение количества неформальных мероприятий в) ужесточение дисциплинарных требований г) смена руководителя команды
26		Как эффективно координировать работу с внешними партнерами?	а) заключение соглашений о сотрудничестве б) совместное планирование мероприятий в) регулярный обмен отчетами г) назначение ответственного за коммуникацию
27		Какой метод анализа эффективности наиболее релевантен для социального молодежного проекта	а) сравнение достигнутых результатов с планируемыми б) анкетирование участников проекта

		проекта?	в) экспертная оценка приглашенных специалистов г) анализ медиаактивности проекта
28		Что должно быть основой планирования деятельности молодежной организации?	а) стратегические цели и доступные ресурсы б) опыт предыдущих периодов в) рекомендации вышестоящих организаций г) пожелания членов организации
29		Какой фактор наиболее важен для формирования устойчивой молодежной команды?	а) общность ценностей и разделение целей б) материальное стимулирование участников в) наличие свободного времени у участников г) приказ руководства о создании команды
30		Что является ключевым при координации работы в кризисной ситуации?	а) оперативное перераспределение ресурсов и задач б) строгое соблюдение первоначального плана в) приостановка деятельности до выяснения обстоятельств г) передача полномочий внешним консультантам

Ключи к тестовому заданию

№ вопроса	Правильный ответ	№ вопроса	Правильный ответ	№ вопроса	Правильный ответ
1	б	11	а	21	а
2	б	12	а	22	а
3	а	13	а	23	а
4	а	14	а	24	а
5	а	15	а	25	а
6	а	16	а	26	а
7	б	17	а	27	а
8	а	18	а	28	а
9	а	19	а	29	а
10	а	20	а	30	а

Критерии оценивания:

Ответ верен – 1 балл

Ответ неверен – 0 баллов.

Правила оформления доклада в виде презентации для семинарских занятиях

3.1. Доклад в виде презентации

Задание ориентировано на совершенствование умений самостоятельно работать с научной в области социально-культурной деятельности, с полученным фактическим материалом; на развитие педагогического мышления, индивидуально-творческого стиля

деятельности, формирование навыков исследовательской деятельности, развитие профессиональных качеств бакалавров.

Требования к оформлению доклада в виде презентации

Доклад — расширенное устное сообщение (10-15 мин.), представленное в виде презентации и созданное на основе совокупности ранее опубликованных исследовательских, научных и опытно-экспериментальных работ, имеющих большое значение для теории науки и практического применения, представляет собой обобщенное изложение результатов проведенных исследований, экспериментов и разработок, известных широкому кругу специалистов в отрасли научных знаний.

Работать над докладом рекомендуется в следующей последовательности:

- глубоко изучить рекомендованную литературу по данному вопросу;
- критически оценивать привлекаемую для доклада научную литературу, подумать над правильностью и доказательностью выдвигаемых автором тех или иных положений;
- хорошо продумать и составить подробный план доклада;
- сопоставить рассматриваемые в изученных работах положения, факты, выделить в них общее и особенное, обобщить изученный материал в соответствии с намеченным планом доклада;
- тщательно продумать правильность изложенного в докладе того или иного положения, систематизировать аргументы в его защиту или против неправильных суждений;
- сделать необходимые ссылки на использованную в докладе психолого-педагогическую литературу, другие источники;
- подготовить необходимые к работе иллюстрации, умело использовать личные наблюдения, педагогический опыт и отразить это в презентации.

Компьютерная презентация доклада – это электронный мультимедийный документ, который создают и используют для подачи информации широкой аудитории в наглядном и лаконичном виде.

Презентация оформляется по определенной структуре:

- титульный лист с входными данными;
- текст хорошо написан и сформированные идеи ясно изложены и структурированы в презентации;
- слайды представлены в логической последовательности;
- список источников информации.

6.1. Система оценивания

Форма контроля	Компетенция	Оценка
Текущий контроль: - доклад на семинаре в виде презентации (темы 1-5) - тест	УК-3, ПК-3 УК-3, ПК-3	зачтено/не зачтено зачтено/не зачтено
Промежуточная аттестация экзамен	УК-3, ПК-3	Отлично/хорошо/удовлетворительно/ неудовлетворительно

6.2. Критерии оценки результатов по дисциплине

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«отлично»	Выставляется обучающемуся, если компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы (по результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и студент

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	<p>демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: студент глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учетом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>
«хорошо»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и, по существу, излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приемами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учетом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».</p>
«удовлетворительно»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определенные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приемами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учетом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».</p>
«неудовлетворительно»	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьезные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности</p>

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	<p>стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приемами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учетом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закрепленные за дисциплиной, не сформированы.</p>

6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Тест для текущего (рубежного) контроля

Внимательно прочтите задания и выберите 1 верный вариант ответа на предлагаемые задания.

№ п/п	Компетенция (часть компетенции)	Вопрос	Варианты ответов
1	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Какая роль в команде по Белбину отвечает за организацию работы?	а) "мыслитель" б) "координатор" в) "исполнитель" г) "критик"
2		На какой стадии развития команды по Такману возникают конфликты?	а) формирование б) шторм в) нормирование г) функционирование
3		Что важнее учитывать при распределении ролей в молодежной команде?	а) личностные особенности участников б) стаж работы в организации в) академические достижения г) личные симпатии
4		Какой метод наиболее эффективен для выявления лидерских качеств?	а) наблюдение в кризисной ситуации б) анализ резюме в) собеседование с родителями г) тестирование на iq
5		Какое последствие может иметь несвоевременное выполнение своей роли?	а) срыв сроков всего проекта б) увеличение финансирования в) изменение целей проекта г) повышение мотивации команды
6		Что следует сделать при возникновении конфликта?	а) проанализировать причины и найти решение б) немедленно заменить участника в) игнорировать проблему г) увеличить нагрузку на всех
7		Какой инструмент наиболее эффективен для	а) совместные онлайн-платформы б) электронная почта

		обмена документами?	в) мессенджеры г) бумажные носители
8		Как правильно оценивать идеи других членов команды?	а) аргументированно и конструктивно б) сразу отвергать новые предложения в) принимать все идеи без критики г) сравнивать только с своим опытом
9		Что означает личная ответственность за результат?	а) выполнение своих обязательств качественно б) контроль за работой других в) составление отчетности г) распределение задач
10		Какое правило командной работы наиболее важно?	а) взаимное уважение и доверие б) единый стиль одежды в) совместные обеды г) использование одинаковых гаджетов
11		Как определить свою роль в проекте?	а) проанализировать свои сильные стороны б) выбрать самую простую роль в) скопировать роль из предыдущего проекта г) дождаться назначения руководителя
12		Что учитывать при работе с творческими участниками?	а) их потребность в гибком графике б) только формальные показатели в) исключительно конечный результат г) количество отработанных часов
13		Как построить взаимодействие после конфликта?	а) провести работу над ошибками б) избегать общения с конфликтными участниками в) увеличить давление на команду г) перераспределить все задачи
14		Как эффективно передавать знания в команде?	а) проводить регулярные обучающие сессии б) разработать базу знаний в) доверять только устным инструкциям г) обучать по необходимости
15		Что включает соблюдение норм командной работы?	а) уважение к мнению других б) только своевременное выполнение задач в) посещение всех мероприятий г) умение работать сверхурочно
16	ПК-3. Способен управлять командами и	Какой инструмент наиболее эффективен для планирования	а) дорожная карта проекта б) штатное расписание в) положение об организации

	организациями в сфере	деятельности молодежной проектной команды?	г) кодекс корпоративной этики
17	молодежной политики	Что является основным критерием при распределении функциональных обязанностей в молодежной команде?	а) соответствие компетенций участников задачам проекта б) личные симпатии между членами команды в) стаж работы в организации г) возраст участников
18		Какой метод наиболее эффективен для формирования молодежной проектной команды?	а) комплексный подбор с учетом ролевого баланса б) набор первых откликнувшихся кандидатов в) выбор исключительно по рекомендациям г) назначение случайным образом
19		Что наиболее важно для обеспечения эффективной коммуникации в команде?	а) регулярное планирование и проведение совещаний б) создание неформальных чатов для общения в) организация корпоративных мероприятий г) единая форма одежды для всех членов команды
20		Какой инструмент оптимален для координации работы подразделений в молодежном проекте?	а) система совместного планирования задач б) ежеквартальные отчеты о работе в) общий электронный почтовый ящик г) доска объявлений в офисе
21		Что наиболее важно при координации работы с партнерами?	а) четкое определение зон ответственности и сроков б) частые неформальные встречи в) совместные тренинги и обучения г) обмен сувенирной продукцией
22		Какой показатель наиболее объективно отражает эффективность управленческих решений в молодежном проекте?	а) достижение плановых показателей проекта б) количество проведенных мероприятий в) отсутствие конфликтов в команде г) положительные отзывы руководства
23		Когда необходимо корректировать деятельность молодежной проектной команды?	а) при систематическом невыполнении плановых показателей б) по результатам ежегодной оценки в) по запросу любого члена команды г) после каждого проведенного

			мероприятия
24		Какой метод распределения обязанностей наиболее эффективен для волонтерской молодежной команды?	а) добровольный выбор задач с учетом компетенций б) строгое назначение ответственных в) ротация обязанностей по неделям г) выполнение задач по очереди
25		Что способствует развитию молодежной команды на этапе "шторма" по Такману?	а) проведение фасилитированных дискуссий б) увеличение количества неформальных мероприятий в) ужесточение дисциплинарных требований г) смена руководителя команды
26		Как эффективно координировать работу с внешними партнерами?	а) заключение соглашений о сотрудничестве б) совместное планирование мероприятий в) регулярный обмен отчетами г) назначение ответственного за коммуникацию
27		Какой метод анализа эффективности наиболее релевантен для социального молодежного проекта?	а) сравнение достигнутых результатов с планируемыми б) анкетирование участников проекта в) экспертная оценка приглашенных специалистов г) анализ медиаактивности проекта
28		Что должно быть основой планирования деятельности молодежной организации?	а) стратегические цели и доступные ресурсы б) опыт предыдущих периодов в) рекомендации вышестоящих организаций г) пожелания членов организации
29		Какой фактор наиболее важен для формирования устойчивой молодежной команды?	а) общность ценностей и разделение целей б) материальное стимулирование участников в) наличие свободного времени у участников г) приказ руководства о создании команды
30		Что является ключевым при координации работы в кризисной ситуации?	а) оперативное перераспределение ресурсов и задач б) строгое соблюдение первоначального плана в) приостановка деятельности до выяснения обстоятельств г) передача полномочий внешним

Ключи к тестовому заданию

№ вопроса	Правильный ответ	№ вопроса	Правильный ответ	№ вопроса	Правильный ответ
1	б	11	а	21	а
2	б	12	а	22	а
3	а	13	а	23	а
4	а	14	а	24	а
5	а	15	а	25	а
6	а	16	а	26	а
7	б	17	а	27	а
8	а	18	а	28	а
9	а	19	а	29	а
10	а	20	а	30	а

Критерии оценивания:

Ответ верен – 1 балл

Ответ неверен – 0 баллов.

Темы докладов в виде презентации для проведения текущего контроля (УК-3, ПК-3)

1. Сущность и классификация проектных команд в контексте государственной молодежной политики
2. Нормативно-правовые основы создания и функционирования молодежных проектных команд
3. Ресурсное обеспечение проектных команд в сфере молодежной политики
4. Стадии развития команды и их особенности в молодежных проектах
5. Ролевая структура и распределение функциональных обязанностей в команде
6. Методы формирования сбалансированной ролевой структуры проектной команды
7. Особенности мотивации участников молодежных проектных команд
8. Стили лидерства и их эффективность в управлении молодежными командами
9. Методы формирования лидерского потенциала в молодежной среде
10. Организация эффективной коммуникации в молодежной проектной команде
11. Профилактика и разрешение конфликтных ситуаций в команде
12. Инструменты управления групповой динамикой и коммуникационными процессами
13. Критерии и методы оценки эффективности деятельности проектной команды
14. Технологии развития и обучения проектной команды
15. Современные тенденции в управлении и развитии проектных команд в сфере молодежной политики

Вопросы к экзамену для промежуточного контроля (УК-3, ПК-3)

1. «Команда проекта»: сущность и специфика понятия
2. Управление командой проекта как отраслевой менеджмент
3. Управление командой проекта как наука
4. Разновидности проектных команд: сущность и особенности

5. Генезис, современное состояние и тенденции управления командой проекта
6. Теоретические основы формирования проектных команд
7. Принципы и методы управления командой проекта
8. Функции руководителя проектной команды
9. Особенности управления командой в сфере молодежной политики
10. Команда проекта в системе организационных структур
11. Жизненный цикл проектной команды
12. Факторы эффективности проектной команды
13. Ролевая структура проектной команды
14. Методы распределения ролей в проектной команде
15. Командные роли по М. Белбину
16. Стадии развития команды по Б. Такману
17. Особенности управления на разных стадиях развития команды
18. Методы формирования командного духа
19. Принципы эффективной командной коммуникации
20. Инструменты управления командными коммуникациями
21. Конфликты в проектной команде: типы и причины
22. Методы профилактики и разрешения конфликтов
23. Мотивация членов проектной команды
24. Особенности мотивации волонтерских команд
25. Лидерство в проектной команде
26. Стили управления проектной командой
27. Принятие управленческих решений в проектной команде
28. Планирование работы проектной команды
29. Методы распределения задач в команде
30. Контроль и оценка деятельности проектной команды
31. Обратная связь в управлении командой проекта
32. Управление эффективностью командной работы
33. Командное взаимодействие в виртуальной среде
34. Особенности управления межкультурными командами
35. Управление командой в условиях неопределенности
36. Адаптация новых членов в проектной команде
37. Развитие и обучение проектной команды
38. Оценка результатов командной работы
39. Завершение работы проектной команды
40. Современные технологии управления командой проекта

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Список литературы и источников

Основная:

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.08.2024 №2233-р «Об утверждении Стратегии реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года» URL: <http://publication.pravo.gov.ru/document/0001202408290023>

Суминова Т.Н. Арт-менеджмент как технология креативной экономики: монография. – Москва: Академический проект, 2021. – 279 с.

Суминова Т.Н. Арт-менеджмент: теория и практика: учебник для студентов высших учебных заведений сферы культуры и искусства. – Москва: Академический Проект, 2020. – 655 с.

Суминова Т.Н. Арт-менеджмент: реализация государственной политики в сфере культуры и искусства: монография. – Москва: Академический Проект, 2017. – 167 с.

Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 №309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» URL: <https://docs.cntd.ru/document/1305894187>

Федеральный закон от 30.12.2020 №489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации» URL: <https://docs.cntd.ru/document/573248507>

Дополнительная:

Индустрия досуга: теоретические подходы и актуальные практики: Коллективная монография /Авторск. коллектив: Н.Н. Ярошенко, Т.Н. Сумина и др.; Под науч. ред. Н.Н. Ярошенко; Московский государственный институт культуры. Москва : МГИК, 2020. 196 с.

Социально-культурная деятельность в современном гуманитарном дискурсе: Коллективная монография /Авторск. коллектив: Н. Н. Ярошенко, К. И. Вайсеро, Л.Е. Востряков и др.; Сост. и науч. ред. Н.Н. Ярошенко; Московский государственный институт культуры. Москва : МГИК, 2021. 280 с.

Сумина Т.Н. Психологические технологии арт-менеджмента: учеб. пособие. - Москва: МГУКИ, 2014. - 102 с.

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующая информационная справочная система: электронно-библиотечная система eLibrary.

Доступ в ЭБС:

- ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»
- ООО «Издательство Лань»
- ООО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ»

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Планы семинарских занятий

Тема 1 (6 ч.). Теоретические основы формирования проектных команд в молодежной политике

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность и классификация проектных команд в контексте государственной молодежной политики
2. Нормативно-правовые основы создания и функционирования молодежных проектных команд
3. Ресурсное обеспечение проектных команд в сфере молодежной политики

Список литературы:

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.08.2024 №2233-р «Об утверждении Стратегии реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года» URL: <http://publication.pravo.gov.ru/document/0001202408290023>

Сумина Т.Н. Арт-менеджмент: теория и практика: учебник для студентов высших учебных заведений сферы культуры и искусства. – Москва: Академический Проект, 2020. – 655 с.

Федеральный закон от 30.12.2020 №489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации» URL: <https://docs.cntd.ru/document/573248507>

Тема 2 (6 ч.). Динамика развития и ролевое взаимодействие в молодежной проектной команде

Вопросы для обсуждения:

1. Стадии развития команды и их особенности в молодежных проектах
2. Ролевая структура и распределение функциональных обязанностей в команде
3. Методы формирования сбалансированной ролевой структуры проектной команды

Список литературы:

Индустрия досуга: теоретические подходы и актуальные практики: Коллективная монография /Авторск. коллектив: Н.Н. Ярошенко, Т.Н. Сумина и др.; Под науч. ред. Н.Н. Ярошенко; Московский государственный институт культуры. Москва : МГИК, 2020. 196 с.

Социально-культурная деятельность в современном гуманитарном дискурсе: Коллективная монография /Авторск. коллектив: Н. Н. Ярошенко, К. И. Вайсеро, Л.Е. Востряков и др.; Сост. и науч. ред. Н.Н. Ярошенко; Московский государственный институт культуры. Москва : МГИК, 2021. 280 с.

Сумина Т.Н. Арт-менеджмент: теория и практика: учебник для студентов высших учебных заведений сферы культуры и искусства. – Москва: Академический Проект, 2020. – 655 с.

Сумина Т.Н. Психологические технологии арт-менеджмента: учеб. пособие. - Москва: МГУКИ, 2014. - 102 с.

Тема 3(6 ч.). Управление мотивацией и лидерство в молодежных проектных командах

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности мотивации участников молодежных проектных команд
2. Стили лидерства и их эффективность в управлении молодежными командами
3. Методы формирования лидерского потенциала в молодежной среде

Список литературы:

Социально-культурная деятельность в современном гуманитарном дискурсе: Коллективная монография /Авторск. коллектив: Н. Н. Ярошенко, К. И. Вайсеро, Л.Е. Востряков и др.; Сост. и науч. ред. Н.Н. Ярошенко; Московский государственный институт культуры. Москва : МГИК, 2021. 280 с.

Сумина Т.Н. Арт-менеджмент: реализация государственной политики в сфере культуры и искусства: монография. – Москва: Академический Проект, 2017. – 167 с.

Сумина Т.Н. Арт-менеджмент: теория и практика: учебник для студентов высших учебных заведений сферы культуры и искусства. – Москва: Академический Проект, 2020. – 655 с.

Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 №309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» URL: <https://docs.cntd.ru/document/1305894187>

Тема 4 (8 ч.). Коммуникационные процессы и управление конфликтами в проектной команде

Вопросы для обсуждения:

1. Организация эффективной коммуникации в молодежной проектной команде
2. Профилактика и разрешение конфликтных ситуаций в команде
3. Инструменты управления групповой динамикой и коммуникационными процессами

Список литературы:

Индустрия досуга: теоретические подходы и актуальные практики: Коллективная монография /Авторск. коллектив: Н.Н. Ярошенко, Т.Н. Сумина и др.; Под науч. ред. Н.Н. Ярошенко; Московский государственный институт культуры. Москва : МГИК, 2020. 196 с.

Социально-культурная деятельность в современном гуманитарном дискурсе: Коллективная монография /Авторск. коллектив: Н. Н. Ярошенко, К. И. Вайсера, Л.Е. Востряков и др.; Сост. и науч. ред. Н.Н. Ярошенко; Московский государственный институт культуры. Москва : МГИК, 2021. 280 с.

Суминова Т.Н. Арт-менеджмент: теория и практика: учебник для студентов высших учебных заведений сферы культуры и искусства. – Москва: Академический Проект, 2020. – 655 с.

Суминова Т.Н. Психологические технологии арт-менеджмента: учеб. пособие. - Москва: МГУКИ, 2014. - 102 с.

Тема 5 (8 ч.). Оценка эффективности и развитие молодежной проектной команды

Вопросы для обсуждения:

1. Критерии и методы оценки эффективности деятельности проектной команды
2. Технологии развития и обучения проектной команды
3. Современные тенденции в управлении и развитии проектных команд в сфере молодежной политики

Список литературы:

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.08.2024 №2233-р «Об утверждении Стратегии реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года» URL: <http://publication.pravo.gov.ru/document/0001202408290023>

Социально-культурная деятельность в современном гуманитарном дискурсе: Коллективная монография /Авторск. коллектив: Н. Н. Ярошенко, К. И. Вайсера, Л.Е. Востряков и др.; Сост. и науч. ред. Н.Н. Ярошенко; Московский государственный институт культуры. Москва : МГИК, 2021. 280 с.

Суминова Т.Н. Арт-менеджмент: теория и практика: учебник для студентов высших учебных заведений сферы культуры и искусства. – Москва: Академический Проект, 2020. – 655 с.

8.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя такие виды и формы как: подготовка к дискуссии, доклада в форме презентации, конспектирование изучаемой литературы, аналитический обзор новой литературы по изучаемой теме.

Для более углубленного изучения материала задание для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы.

В ходе лекционных занятий следует вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.

1. *Методические рекомендации по освоению лекционных занятий.* При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета, как в истории, так и в настоящее время. Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

При конспектировании лекций целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- на отдельные лекции приносить требуемый преподавателем дополнительный материал на бумажных носителях (таблицы, графики, схемы). Этот материал будет прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если и в этом случае разобраться в материале не удалось, то нужно обратиться к лектору или к преподавателю на практических занятиях.

2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Подготовку к каждому семинарскому занятию студенты должны начать с ознакомления с планом данного занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно - правовые акты (если этого требует освоение темы), материалы периодических изданий, справочную литературу, что позволит значительно активизировать процесс овладения информацией, а также будет способствовать более глубокому усвоению изучаемого материала;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на занятии демонстрировать понимание темы. В случае затруднений обращаться к преподавателю.

3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных заданий

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Она включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

- при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на консультации с преподавателем.

4. Методические рекомендации по подготовке доклада в форме презентации

Доклад — расширенное устное сообщение (10-15 мин.), на основе совокупности ранее опубликованных исследовательских, научных и опытно-экспериментальных работ, имеющих большое значение для теории науки и практического применения, представляет собой обобщенное изложение результатов проведенных исследований, экспериментов и разработок, известных широкому кругу специалистов в отрасли научных знаний.

Работать над докладом рекомендуется в следующей последовательности:

- глубоко изучить рекомендованную литературу по данному вопросу;
- критически оценивать привлекаемую для доклада научную литературу, подумать над правильностью и доказательностью выдвигаемых автором тех или иных положений;
- хорошо продумать и составить подробный план доклада;
- сопоставить рассматриваемые в изученных работах положения, факты, выделить в них общее и особенное, обобщить изученный материал в соответствии с намеченным планом доклада;
- тщательно продумать правильность изложенного в докладе того или иного положения, систематизировать аргументы в его защиту или против неправильных суждений;
- сделать необходимые ссылки на использованную в докладе психолого-педагогическую литературу, другие источники;
- подготовить необходимые к работе иллюстрации, умело использовать личные наблюдения, педагогический опыт и эксперименты.

Презентация доклада — это электронный мультимедийный документ, который создают и используют для подачи информации широкой аудитории в наглядном и лаконичном виде.

Презентация оформляется по определенной структуре:

- титульный лист с входными данными;
- текст хорошо написан и сформированные идеи ясно изложены и структурированы в презентации;
- слайды представлены в логической последовательности;
- представлен анализ социологических исследований и научных школ в сфере молодежного досуга;
- характеристика современных форм досуга;
- список источников информации.

5. Методические рекомендации по подготовке к тестам

Тесты — это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся варианты ответов. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- а) проработать информационный материал по дисциплине;
- б) выяснить все условия тестирования: сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
- в) приступая к работе с тестами, внимательно прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильный ответ.
- г) если встречен трудный вопрос, следует перейти к другим вопросам; к трудному вопросу необходимо вернуться позже.
- д) важно оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Подробнее см.: Суминова Т.Н. Технологии самостоятельной работы студентов: учебное пособие. — Москва: МГИК, 2015. — 112 с. — (Гриф УМО).

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;

- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;

- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;

Adobe Photoshop;

Adobe Premiere;

Power DVD;

Media Player Classic.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия по дисциплине «Управление командой проекта» проводятся в аудиториях, оснащенных видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения и экраном.

Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены персональными компьютерами, имеющими выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для подключения к электронной информационно-образовательной среде МГИК.

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

• для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- экзамен проводится в устной форме или выполняются тестовые задания.

• для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

• для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен проводится в устной форме или выполняются тестовые задания.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Автор-составитель:

Суминова Т.Н., доктор философских наук, профессор, директор Научно-издательского центра, профессор кафедры педагогической теории и практики социально-культурной деятельности МГИК

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
Управление командой проекта
(наименование дисциплины (модуля))

39.03.03 Организация работы с молодежью

код и наименование подготовки

Управление креативными проектами в сфере молодежной политики
профиль/специализация

Цель освоения дисциплины: формирование у обучающихся системных знаний и практических компетенций в области управления командой проекта в сфере молодежной политики.

Задачи дисциплины:

- Освоить теоретические основы и современные методики управления проектами в контексте реализации молодежной политики;
- Сформировать практические навыки организации командной работы при реализации креативных проектов.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ПК-3. Способен управлять командами и организациями в сфере молодежной политики

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен:

Знать:

- определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе;
- понимает правила стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;
- знает основы психологии общения, методы развития личности и коллектива;
- признает этические нормы профессионального взаимодействия с коллективом
- основы менеджмента, маркетинга и лидерства в социально-культурной сфере.
- принципы стратегического и оперативного управления организациями.
- методы мотивации и командообразования.

Уметь:

- при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников;
- анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе;
- гибко варьирует свое поведение в команде в зависимости от ситуации
- планировать и организовывать деятельность структурных подразделений.
- координировать деятельность команды и делегировать полномочия.
- анализировать результаты управленческих решений.

Владеть:

- владеет системой знаний о способах построения продуктивных форм взаимодействия в коллективе;
- выстраивает эффективное взаимодействие со всеми участниками коллектива с учетом ответственности за свои действия;
- согласовывает с членами коллектива план последовательных шагов для достижения поставленной цели;
- осуществляет функции лидера в командной работе.

- инструментами стратегического и операционного менеджмента креативных проектов;
- навыками командного лидерства и анализа эффективности деятельности.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме *экзамена*.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 з.е.