

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ярошенко Николай Николаевич

Должность: проректор по учебно-методической деятельности

Дата подписания: 04.06.2026 12:09:45

Уникальный программный ключ:

25cc77c6d2a242799b156a

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

**ПРИНЯТО**

на заседании Ученого  
совета Московского  
государственного  
института культуры

Пр. №2 от «30» сентября 2025 года

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом и.о. ректора  
Московского государственного  
института культуры

№814-О от «7» октября 2025 года

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ  
38.03.01 ЭКОНОМИКА  
ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ  
ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ СФЕРЫ КУЛЬТУРЫ  
КВАЛИФИКАЦИЯ  
БАКАЛАВР**

**ФОРМА ОБУЧЕНИЯ  
ОЧНАЯ**

## СОДЕРЖАНИЕ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Краткое определение реализуемой ОПОП ВО

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика» профилю «Экономика предприятий и организаций сферы культуры»»

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования

1.3.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО

1.3.2. Формы обучения

1.3.3. Язык реализации программы

1.3.4. Срок освоения ОПОП ВО

1.3.5. Трудоемкость ОПОП ВО

1.3.6. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1.3.7. Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1.4. Требования к абитуриенту

1.4.1. Предшествующий уровень образования абитуриента

### 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА МГИК, ОСВОИВШЕГО ОПОП ВО

2.1. Области профессиональной деятельности выпускника

2.2. Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника\

2.3. Профиль (направленность) образовательной программ в рамках направления подготовки (специальности)

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ИНСТИТУТА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО

3.1 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки (в соответствии с ФГОС ВО)

3.2 Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности

3.3 Перечень работодателей, принимающих участие в разработке, актуализации и реализации ОПОП ВО и формы их участия в учебном процессе.

### 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ОПОП ВО

4.1. Учебный план и календарный учебный график

4.2. Аннотации рабочих программ дисциплин

4.3. Аннотации программ практик

4.4. Аннотация программы государственной итоговой аттестации обучающихся вуза

### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

### 6. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Система внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

6.1.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

6.1.3. Государственная итоговая аттестация

6.2. Система внешней оценки качества образовательной деятельности.

7. КАДРОВОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО
8. ОСНОВНЫЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ  
РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И  
ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
10. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (СРЕДА) ОБУЧАЮЩИХСЯ
- 10.1. Рабочая программа воспитания
- 10.2. Календарный план воспитательной работы
11. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО  
И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Краткое определение реализуемой ОПОП ВО**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая Московским государственным институтом культуры по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика» профилю «Экономика предприятий и организаций сферы культуры» (далее – ОПОП ВО) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестаций, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

Образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО (бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика» профилю «Экономика предприятий и организаций сферы культуры»**

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ)
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика» (программа бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г №245.
- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 (ред. от 13.10.2014) «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 (с изм. от 09.02.2016 № 86) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);
- Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390;
- Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования РФ (Минобрнауки РФ);
- Устав Московского государственного института культуры: утвержден приказом Министерства культуры Российской Федерации № 409 от 26 марта 2020 года;
- Локальные акты МГИК

### **1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования (бакалавриат)**

#### **1.3.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО**

**МИССИЯ:** подготовка квалифицированных специалистов, способных эффективно управлять экономическими процессами в сфере культуры, обеспечивая устойчивое развитие и инновации отрасли.

**ЦЕЛИ:** формирование у студентов личностных качеств, а также общекультурных (универсальных, общенаучных, социально-личностных, инструментальных и др.) и профессиональных компетенций, развитие навыков их реализации в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика» профилю «Экономика предприятий и организаций сферы культуры» (бакалавр).

**ЗАДАЧИ ОПОП ВО:**

1. Определяет набор требований к выпускникам по направлению 38.03.01. «Экономика» профилю «Экономика предприятий и организаций сферы культуры». Регламентирует последовательность и модульность освоения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций посредством рабочих учебных планов.
2. Формирует информационное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.
3. Определяет цели, задачи и содержание учебных дисциплин учебного плана, их место в структуре ОПОП ВО по направлению подготовки.
4. Регламентирует критерии и средства оценки аудиторной и самостоятельной работы студентов, качества ее результатов.

### **1.3.2. Формы обучения**

Формы обучения по образовательной программе направления подготовки 38.03.01. «Экономика» профилю «Экономика предприятий и организаций сферы культуры» (бакалавр) – очная в соответствии с ФГОС ВО.

### **1.3.3. Язык реализации программы**

Программа направления подготовки 38.03.01. «Экономика» профилю «Экономика предприятий и организаций сферы культуры» (бакалавр) реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

### **1.3.4. Сроки освоения ОПОП ВО**

Нормативные сроки обучения по ОПОП (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) составляют:

- при очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации - 4 года
- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Формы обучения

Обучение по ОПОП осуществляется в очной форме.

### **1.3.5. Трудоемкость ОПОП ВО**

Объем ОПОП составляет 240 зачетных единиц (далее — з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

### **1.3.6. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

Возможно частичное использование дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе.

Дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении

инвалидов и лиц с ОВЗ, предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

### **1.3.7. Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Основная профессиональная образовательная программа 38.03.01. «Экономика» профилю «Экономика предприятий и организаций сферы культуры» может быть частично адаптирована для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (адаптационный модуль (дисциплин по выбору), практики, программа ГИА – адаптированные для инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом их нозологии) при наличии соответствующего заявления от обучающегося.

### **1.4. Требования к абитуриенту**

Предшествующий уровень образования абитуриента — среднее (полное) общее образование

Прием на обучение по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с Правилами приема в Московский государственный институт культуры ([www.priem-kom.mgik.org](http://www.priem-kom.mgik.org))

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ ОСВОИВШЕГО ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ» ПРОФИЛЮ ПОДГОТОВКИ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СФЕРЕ».**

### **2.1. Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП ВО (далее — выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:**

01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований);

04 Культура, искусство (в сфере деятельности организаций (предприятий) культуры и искусства.).

08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; финансового консультирования; консалтинга).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника:

#### **Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- поведение хозяйствующих субъектов;
- функционирующие рынки и институты;
- финансовые и информационные потоки;
- производственные и обслуживающие процессы на предприятиях ( в организациях) сферы культуры.

### **2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника**

- аналитический;
- организационно-управленческий;

### **Задачи профессиональной деятельности выпускника, выбранные для видов профессиональной деятельности:**

#### **аналитическая деятельность**

- обработка экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов.
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.

#### **организационно-управленческая деятельность:**

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- организация выполнения порученного этапа работы;
- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.

### **2.3. Профиль (направленность) образовательной программы в рамках направления подготовки (специальности)**

Образовательная программа имеет направленность, конкретизирующую ориентацию программы на область профессиональной деятельности и сферу профессиональной деятельности выпускников – экономика предприятий и организаций сферы культуры.

*Целями профессиональной деятельности*, к которой готовятся выпускники, освоившие ОПОП по профилю «Экономика предприятий и организаций сферы культуры», в соответствии с профессиональными стандартами, является обеспечение:

- повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций сферы культуры, качества выпускаемых ими культурных продуктов и услуг, освоения новых видов деятельности и предоставляемых услуг при оптимальном использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов.

*Группами занятий профессиональной деятельности и видами экономической деятельности*, к которым готовятся выпускники, освоившие ОПОП по данному профилю, в соответствии с профессиональными стандартами, являются:

1. *Экономическая деятельность* — проведение анализа и оценки экономической эффективности деятельности организаций сферы культуры;
2. *Инновационная и инвестиционная деятельность* — разработка инвестиционных проектов и инновационных стратегий для предприятий сферы культуры;
3. *Финансово-экономическая деятельность* — управление бюджетами, финансовое планирование и контроль в организациях сферы культуры;
4. *Маркетинговая деятельность* — продвижение культурных продуктов и услуг, проведение маркетинговых исследований;

5. *Управление организацией* — организационное и административное управление учреждением культуры;
6. *Контроль и аудит* — внутренний аудит и контроль эффективности работы предприятий сферы культуры.

*Должностями, профессиями, специальностями*, к которым готовятся выпускники, освоившие ОПОП по профилю «Экономика предприятий и организаций сферы культуры» являются: бизнес-аналитик, экономист, бухгалтер, менеджер, специалист по финансовому планированию и учету в организациях сферы культуры, администратор культурных проектов и программ, специалист по бюджетированию и контролю затрат в сфере культуры, консультант по вопросам экономики и управления в области культуры.

Выпускник данной образовательной программы готов к работе в экономических, финансовых и аналитических службах организаций сферы культуры различных форм собственности, органах государственной и муниципальной власти, научно-исследовательских организациях, учреждениях системы профессионального образования.

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ИНСТИТУТА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО**

#### **3.1 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки (в соответствии с ФГОС ВО).**

Перечень профессиональных стандартов представлен в виде таблицы 1.

Таблица 1 – Перечень профессиональных стандартов

№	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
08 Финансы и экономика		
4	08.037	Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 ноября 2023 № 821н)
5	08.043	Профессиональный стандарт «Экономист предприятия» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 марта 2021 года N 161н)

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы, представлен в виде таблицы 2.

Таблица 2 – Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции	
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код
ПС 08.037 «Бизнес-аналитик»	D	Обоснование решений	6	Формирование возможных решений на основе разработанных для	D/01.6

				них целевых показателей	
				Анализ, обоснование и выбор решения	D/02.6
ПС 08.043 «Экономист предприятия»	А	Экономический анализ деятельности организации	6	Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации	A/01.6
				Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	A/02.6

Профессиональные компетенции по основной профессиональной образовательной программе 38.03.01. «Экономика» профилю «Экономика предприятий и организаций сферы культуры» также определялись на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями отрасли культуры.

### 3.2. Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ОПОП ВО, определяются на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, и при необходимости, иными компетенциями в соответствии с целями и задачами данной ОПОП ВО.

В результате освоения данной ОПОП ВО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Коды компетенции	Наименование компетенций	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами* достижения компетенций
<b>Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения</b>			
<b>УК-1</b>	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Анализирует поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих	<b>Знать:</b> основные закономерности взаимодействия человека и общества, общества и культуры, исторического развития человечества.
		УК-1.2. находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений УК-1.4. предлагает различные варианты	<b>Уметь:</b> анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы; осмысливать процессы, события и явления мировой истории в динамике их развития, руководствуясь принципами научной объективности и историзма; «мыслить в ретроспективе» и перспективе будущего времени на основе анализа исторических событий и явлений;

		<p>решения задачи, оценивая их последствия</p> <p>УК-1.5. Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий</p>	<p>формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам; использовать полученные теоретические знания о человеке, обществе, культуре, в учебной и профессиональной деятельности;</p> <p><b>Владеть:</b> технологиями приобретения, использования и обновления социогуманитарных знаний; навыками рефлексии, самооценки,</p>
<b>УК-2</b>	<p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений</p> <p>УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p><b>Знать:</b> принципы постановки задач и методы планирования; виды планов и критерии оценки результатов планирования; виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; теоретические основы оценки эффективности использования ресурсов; методы и инструменты планирования, действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие решение поставленных задач и достижение целей.</p> <p><b>Уметь:</b> формулировать задачи; выдвигать идеи и подходы по решению поставленных задач; применять правила и алгоритмы решения поставленной задачи; проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты;</p> <p>выявлять потребность в ресурсах; распределять ресурсы; анализировать альтернативные варианты достижения намеченных результатов; сравнивать методы решения поставленной задачи, выбирать оптимальные методы решения задачи, исходя из действующих правовых норм.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разработки плана достижения поставленной цели и выделения приоритетных задач для выполнения; навыками работы с нормативно-правовой документацией, регламентирующей решение поставленной задачи; навыками составления алгоритма решения задачи, навыками эффективного распределения ресурсов при планировании решения задачи; навыками работы с нормативно-правовой документацией</p>
<b>УК-3</b>	<p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать</p>	<p>УК 3.1. Устанавливает и поддерживает контакты, обеспечивающие эффективную работу в</p>	<p><b>Знать:</b> основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; основные принципы</p>

	<p>свою роль в команде</p>	<p>команде;  УК-3.2. Применяет основные методы и приемы социального взаимодействия для реализации своей роли внутри команды.  УК-3.3. Использует элементарные методы и приемы социального взаимодействия для работы в команде.</p>	<p>командной работы; особенности и стратегии межличностного взаимодействия в командной работе.  <b>Уметь:</b> выявлять особенности поведения и интересы участников командной работы, определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели; устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.  <b>Владеть:</b> основными методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; способностью обмениваться идеями, информацией, знанием и опытом в командной работе; способностью реализовывать свою роль в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов участников командной работы; способностью нести личную ответственность в командной работе.</p>
<p><b>УК-4</b></p>	<p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной</p>	<p>УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)</p>	<p><b>Знать:</b> о сущности языка как универсальной знаковой системы в контексте выражения мыслей, чувств, волеизъявлений; формы речи (устной и письменной); особенности основных функциональных стилей; языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) русского и иностранного языка (иностранных языков, при включении образовательной организацией в образовательную программу изучения нескольких иностранных языков), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности; морфологические, синтаксические и лексические особенности с учетом функционально-стилевой специфики изучаемого иностранного языка.  <b>Уметь:</b> ориентироваться в различных речевых ситуациях; адекватно реализовать свои коммуникативные намерения; воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов на иностранном языке, различных типов речи, выделять в них значимую</p>

			<p>информацию;  понимать основное содержание иноязычных научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; детально понимать иноязычные общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; выделять значимую информацию из прагматических иноязычных текстов справочно-информационного и рекламного характера; делать сообщения и выстраивать монолог на иностранном языке; заполнять деловые бумаги на иностранном языке; вести на иностранном языке запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления / письменного доклада по изучаемой проблеме; вести основные типы диалога, соблюдая нормы речевого этикета, используя основные стратегии; поддерживать контакты по электронной почте; оформлять Curriculum Vitae/ Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу; выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров и т.д.) с учетом межкультурного речевого этикета.</p> <p><b>Владеть:</b> системой изучаемого иностранного языка как целостной системой, его основными грамматическими категориями; системой орфографии и пунктуации; жанрами устной и письменной речи в разных коммуникативных ситуациях профессионально-делового общения; основными способами построения простого, сложного предложений на русском и иностранном языках.</p>
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом,	УК-5.1 Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	<b>Знать:</b> исторически сложившиеся идеологические и ценностные системы; закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте; механизмы межкультурного

	<p>этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.2 Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p>	<p>взаимодействия в обществе на современном этапе; причины и типы коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии; принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий.</p> <p><b>Уметь:</b> понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; организовывать продуктивное сотрудничество в профессиональной среде с учётом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; толерантно взаимодействовать с представителями различных культур.</p> <p><b>Владеть:</b> методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества; навыками межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач; способностью придерживаться принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий.</p>
<p><b>УК-6</b></p>	<p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1 - Ставит цели и задачи, контролирует их выполнение, своевременно оказывает поддержку и принимает решения, необходимые для реализации идеи, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений  УК-6.2 - Демонстрирует понимание важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда  УК-6.3 - Критически</p>	<p><b>Знать:</b> о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы</p> <p><b>Уметь:</b> планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей; реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей.</p> <p><b>Владеть:</b> навыком составления плана последовательных шагов для достижения поставленной цели.</p>

		оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата УК-6.4 - Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	
<b>УК-7</b>	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1 - Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, соблюдает нормы здорового образа жизни</p> <p>УК-7.2 - Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности</p> <p>УК-7.3 - Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности</p>	<p><b>Знать:</b> методы сохранения и укрепления физического здоровья и уметь использовать их для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; социально-гуманитарную ценностную роль физической культуры и спорта в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности; роль физической культуры и принципы здорового образа жизни в развитии человека и его готовности к профессиональной деятельности; влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности.</p> <p><b>Уметь:</b> организовывать режим времени, приводящий к здоровому образу жизни; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни; выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнения атлетической гимнастики; выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации; преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов</p>

			<p>передвижения; выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки.</p> <p><b>Владеть:</b> опытом спортивной деятельности, физическим самосовершенствованием и самовоспитанием; способностью к организации своей жизни в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни; методикой самостоятельных занятий и самоконтроля за состоянием своего организма. методикой повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья и подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации; методикой организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха и при участии в массовых спортивных соревнованиях.</p>
<b>УК-8</b>	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности и для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>УК-8.1 - Формирует культуру безопасного и ответственного поведения; выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте</p> <p>УК-8.2 - Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты</p>	<p><b>Знать:</b> теоретические основы безопасности жизнедеятельности, основные техносферные опасности, их свойства и характеристики; характер воздействия вредных и опасных факторов на человека, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности; мероприятия по защите населения и персонала объекта экономики от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера</p> <p><b>Уметь:</b> идентифицировать основные опасности среды обитания человека и выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности; создавать целесообразную и психологически безопасную среду, бесконфликтно общаться с различными субъектами в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками применения основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, способностью предотвращать нарушения техники безопасности на рабочем месте и чрезвычайные ситуации.</p>
УК- 9	Способен использовать	УК-9.1 Осознает значимость и проблемы	<b>Знать:</b> - принципы недискриминационного взаимодействия

	<p>базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями. УК-9.2 Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями.</p>	<p>при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b> осуществлять социальное и профессиональное взаимодействие с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b> навыками аргументированно опровергать стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</li> </ul>
<p><b>УК-10</b></p>	<p>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. УК-10.2 - Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>	<p><b>Знать:</b> основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач.</p> <p><b>Уметь:</b> применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач</p>
<p><b>УК-11</b></p>	<p>Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействию</p>	<p>УК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p>	<p><b>Знать:</b> сущность и опасности экстремистского, террористического и коррупционного поведения; понимает их взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями жизни человека и общества.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии экстремизму,</p>

	ть им в профессиональной деятельности	<p>УК-11.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе</p> <p>УК-11.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции</p> <p>УК-11.4 Знает сущность экстремистского, террористического поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями</p>	<p>терроризму и коррупционному поведению; выявлять коррупционное поведение, проявления экстремизма и терроризма, и содействовать их пресечению.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью анализировать причины и условия, способствующие коррупционному поведению; навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; навыками пропаганды антиэкстремистской и антитеррористической деятельности, формирует нетерпимое отношение к экстремизму, терроризму и коррупции у коллег и близких.</p>
<b>Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения</b>			
<b>ОПК-1</b>	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;	<p>ОПК-1.1. Применяет знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач, интерпретируя полученные результаты</p> <p>ОПК-1.2. Применяет знания экономических законов для анализа и моделирования реальной экономической ситуации</p>	<b>Знать:</b> на промежуточном уровне и применять на практике основные понятия экономической теории
			<b>Уметь:</b> выбрать теоретическую модель для решения практической задачи экономической направленности и обосновать свой выбор
			<b>Владеть:</b> методами фундаментальной экономической науки при решении прикладных задач
<b>ОПК-2</b>	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	<p>ОПК-2.1. Осуществляет сбор, обработку, систематизацию статистической информации, обосновывает выбор источников информации, необходимую для решения экономических задач</p> <p>ОПК-2.2. Выбирает инструментарий обработки статистического материала, соответствующий источникам информации, необходимой для решения экономических задач</p> <p>ОПК-2.2. Выбирает инструментарий обработки статистического материала, соответствующий содержанию поставленных экономических задач</p>	<b>Знать:</b> основные понятия, категории, инструменты современной статистики; содержание и область применения различных статистических методов анализа
			<b>Уметь:</b> осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ, обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; организовывать и проводить статистическое наблюдение; рассчитывать на основе статистических подходов и типовых методик социально-экономические показатели
			<b>Владеть:</b> навыками сбора и обработки экономических и социальных данных, статистического анализа и интерпретации его результатов
<b>ОПК-3</b>	Способен	ОПК-3.1. Анализирует	<b>Знать:</b> основные понятия, категории,

	<p>анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне</p>	<p>экономические процессы на микро- и макроуровне, выявляет тенденции их изменения  ОПК-3.2. Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа финансово-экономической деятельности предприятий, раскрывающие природу экономических процессов на микроуровне  ОПК-3.3. Содержательно интерпретирует природу экономических процессов на макроуровне</p>	<p>инструменты микро- и макроэкономики; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, объясняющих природу экономических процессов на микро- и макроуровнях  <b>Уметь:</b> строить экономические модели, характеризующие поведение хозяйствующих агентов на микро- и макроуровнях; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы микро- и макроэкономические показатели  <b>Владеть:</b> навыками проведения анализа, обобщения и получения обоснованных выводов с учетом концепции устойчивого развития и оценки рисков.</p>
<p><b>ОПК 4</b></p>	<p>. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-4.1. Владеет навыками разработки экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности  ОПК-4.2. Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций и ведомств для принятия обоснованных организационно-управленческих решений  ОПК-4.3. Разрабатывает варианты управленческих решений и обосновывает их выбор с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p><b>Знать:</b> цели и задачи финансово-экономической деятельности хозяйствующих агентов, поведение участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, подчиненных и др.)  <b>Уметь:</b> оценить последствия управленческих решений в профессиональной деятельности; определить финансово-экономические цели деятельности хозяйствующих агентов и анализировать ответное поведение других участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, подчиненных и др.);  <b>Владеть:</b> навыками разработки и обоснования управленческих решений с учетом критерия устойчивого развития, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.</p>
<p><b>ОПК 5</b></p>	<p>Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;</p>	<p>ОПК-5.1 Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач  ОПК-5.2 Ориентируется в информационных потоках, выделяя в них главное и необходимое, владеет методами сбора, обработки и</p>	<p><b>Знать:</b> программные средства, предназначенные для выполнения профессиональных задач, электронные библиотечные системы для поиска необходимой экономической информации  <b>Уметь:</b> использовать современные информационные технологии и программные средства, предназначенные для обработки экономической информации;</p>

		интерпретации полученной информации, используя современные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства, методами защиты, хранения и подачи информации	. <b>Владеть:</b> навыками применения современных информационных технологий и программных средств.
<b>ОПК 6</b>	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.1. Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.	<b>Знать:</b> принципы работы современных информационных технологий; современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
		ОПК-6.2. Применяет современные информационные технологии с учетом принципов их работы.	<b>Уметь:</b> использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; применять современные информационные технологии с учетом принципов их работы
		ОПК-6.3. Решает задачи профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий	<b>Владеть:</b> навыками решения задач профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий; навыками применения современных информационных технологий с учетом принципов их работы.

### Профессиональные компетенции выпускников

Коды компетенции	Наименование компетенций	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами* достижения компетенций
<b>Тип задач: аналитический</b>			
ПК 1.	ПК-1 Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей деятельности организации (предприятия) сферы культуры.	ПК-1.1. Осуществляет сбор и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации (предприятия) сферы культуры . ПК-1.2. Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для создания культурных	<b>Знать:</b> технологии и организационно-экономические условия создания культурных, социальных проектов и бизнес-планов, перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой деятельности организации ( предприятия) сферы культуры ; нормативные правовые акты, регулирующие финансово- хозяйственную деятельность организации (предприятия) сферы культуры; методы сбора и обработки экономической информации; методические материалы по анализу финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия) сферы культуры; методы осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации ( предприятия) сферы культуры с использованием вычислительной техники; методические материалы по учету финансово-

		<p>продуктов и услуг, реализации культурных проектов . ПК-1.3. Осуществляет подготовку исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации (предприятия) сферы культуры. ПК-1.4. Проводит мониторинг изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации ( предприятия) сферы культуры</p>	<p>хозяйственной деятельности организации (предприятия) сферы культуры, методы оптимизации использования финансовых ресурсов; методы сбора и обработки экономической информации с использованием вычислительной техники;</p> <p><b>Уметь:</b> предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации (предприятия) сферы культуры ; разрабатывать культурные, социальные проекты и бизнес-планы организации культуры; разрабатывать меры по повышению качества и конкурентоспособности продукции и услуг, предоставляемых организацией (предприятием) сферы культуры, оптимально использовать финансовые ресурсы; осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации (предприятия) сферы культуры ; анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы; собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации культуры; применять информационные технологии для обработки экономических данных</p> <p><b>Владеть навыками:</b> выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для создания и предоставления культурных продуктов и услуг, реализации культурных, социальных и творческих проектов; сбора и обработки исходных данных для составления бизнес-планов и проектов финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия) сферы культуры ; подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации культуры ; мониторинга изменения данных для проведения расчетов экономических показателей финансово-хозяйственной деятельности организации; применения информационных технологий для сбора и обработки экономических данных.</p>
ПК 2.	ПК-2 Способен осуществлять расчет и анализ	ПК-2.1. Обосновывает и применяет статистические, экономико-	<b>Знать:</b> организационно-экономические условия хозяйственной деятельности организации (предприятия) сферы

<p>экономических показателей результатов деятельности организации (предприятия) сферы культуры..</p>	<p>математические, маркетинговые методы исследования внешней среды и деятельности организации (предприятия) сферы культуры, проводит расчеты финансово-экономических показателей, в т.ч. с использованием типовых методик и нормативно-правовых актов  ПК-2.2. Обосновывает и рассчитывает плановую потребность организации (предприятия) сферы культуры в материальных, трудовых и финансовых ресурсах, необходимых для производства культурной продукции и оказания культурных услуг с учетом прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макроуровне  ПК-2.3. Проводит экономический анализ хозяйственной деятельности и формирует планы финансово-экономического развития организации (предприятия) сферы культуры с учетом влияния внутренних и внешних факторов среды  ПК-2.4. Готовит отчеты о финансово-хозяйственной деятельности и формирует планово-учетную документацию организации (предприятия) сферы культуры для обоснования управленческих решений</p>	<p>культуры;  порядок разработки бизнес-планов, перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой деятельности организации (предприятия) сферы культуры;  нормативные правовые акты, регулирующие финансово- хозяйственную деятельность организации;  методы экономического анализа и учета показателей финансово- хозяйственной деятельности организации (предприятия) сферы культуры ; методы экономико-математического моделирования;  методы экономического анализа, методы маркетингового исследования;  методы экономического анализа творческо-инновационной, инвестиционной деятельности и оценки рисков деятельности организации (предприятия) сферы культуры ; методические материалы по налоговому учету и налогообложению , по бухгалтерскому учету и анализу деятельности организации (предприятия) сферы культуры ; методы организации оперативного и статистического учета;  современные технические средства и информационные технологии, используемые для решения аналитических и исследовательских задач.</p> <p><b>Уметь :</b> применять методики определения экономической эффективности деятельности организации (предприятия) сферы культуры ; анализировать и интерпретировать финансовую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;  анализировать перспективные и годовые планы финансово-хозяйственной деятельности организации культуры;  выполнять необходимые для составления экономических разделов планов финансово-хозяйственной деятельности , маркетинговых планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;  строить стандартные теоретические и эконометрические модели и интерпретировать полученные результаты;  использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.</p> <p><b>Владеть навыками :</b> финансового</p>
--	---	---

		<p>ПК-2.5. Готовит бизнес-планы и обосновывает предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности и рисков</p> <p>ИПК-2.6. Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации (предприятия) сферы культуры и использует полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>анализа. расчета влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели деятельности организации (предприятия) сферы культуры; анализа количественных и качественных показателей деятельности организации культуры;</p> <p>выбора и применения статистических и экономико-математических методов анализа показателей деятельности организации (предприятия) сферы культуры ; проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов;</p> <p>применения методов маркетингового исследования;</p> <p>подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия) сферы культуры ;</p> <p>формирования и проверки планов финансово-экономического развития организации культуры;</p> <p>.применения современных технических средств и информационных технологий для проведения экономического анализа хозяйственной деятельности организации (предприятия) сферы культуры</p>
<b>Тип задач: организационно-управленческий</b>			
ПК- 3	<p>ПК-3 Способен обосновывать управленческие решения для организаций (предприятий) сферы культуры</p>	<p>ПК-3.1. Анализирует решения с точки зрения достижения целевых показателей решений.</p> <p>ПК-3.2. Оценивает ресурсы, необходимые для реализации решений.</p> <p>ПК-3.3. Оценивает эффективность каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью.</p> <p>ПК-3.4. Осуществляет выбор решения для реализации.</p>	<p><b>Знать:</b> основы общего и стратегического менеджмента, теорию систем; теорию конфликтов; теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; предметную область и специфику деятельности организации сферы культуры в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа;</p> <p>методы сбора и анализа информации о финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации (предприятия) сферы культуры; законодательство РФ в области хозяйственного и трудового права.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации (предприятия) сферы культуры , оценивать возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей, проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев: оформлять результаты анализа решения в соответствии с выбранными подходами.</p>

			<p><b>Владеть навыками:</b> анализа решений с точки зрения достижения целевых показателей деятельности организации (предприятия) сферы культуры ; оценки эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов (затратами) и ожидаемой ценностью социальной и экономической; оценки ресурсов, необходимых для реализации решений; применения информационных технологий для решения задач бизнес-анализа.</p>
ПК-4	Способен решать прикладные задачи по оперативному и стратегическому управлению, планированию и бюджетированию в организациях (на предприятиях) сферы культуры .	<p>ПК -4.1. Разрабатывает финансовые планы и бюджеты для организации (предприятия) сферы культуры , обеспечивает планирование и контроль денежных потоков. ПК -4.2. Организует привлечение и обеспечивает рациональное использование внебюджетных средств для повышения финансовой устойчивости организации сферы культуры. ПК -4.3 Оценивает эффективность расходования бюджетных и внебюджетных ресурсов, обеспечивая достижение поставленных целей организации (предприятия) сферы культуры . ПК -4.4. Применяет методы стратегического планирования и бюджетирования для оптимизации финансовых и организационных процессов в организации (на предприятии) сферы культуры.</p>	<p><b>Знать:</b> теоретические основы бюджетирования, управленческого учета и анализа, в том числе денежных потоков и инвестиций, механизмы привлечения и учета внебюджетных средств, основы финансового контроля и анализа эффективности использования ресурсов.</p>
			<p><b>Уметь:</b> составлять бюджеты, планировать финансовые потоки, искать и оформлять гранты и пожертвования, контролировать выполнение бюджета и анализировать результаты финансовой деятельности организации (предприятия) сферы культуры .</p>
			<p><b>Владеть:</b> инструментами стратегического и оперативного планирования, методиками бюджетного контроля, навыками финансового моделирования и отчетности в организациях (предприятиях) сферы культуры..</p>

ПК-5	Способен осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере культуры	<p>ПК 5.1. - Разработка и реализация бизнес-планов в сфере искусства и культуры;</p> <p>5.2. Организация и ведение предпринимательской деятельности в сфере искусства и культуры</p>	<p><b>Знать:</b> основы хозяйственного, договорного и авторского права, основы организации предпринимательской деятельности и бизнес планирования, основы стратегического и финансового менеджмента, технологии принятия предпринимательских решений; механизмы функционирования предприятия в сфере искусства и культуры; сущность предпринимательского риска и основные способы его снижения;</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять рыночные возможности; разрабатывать бизнес-планы создания новых предприятий (направлений деятельности, продуктов) в сфере культуры и искусства; планировать потребности в материальных ресурсах и персонале, координировать предпринимательскую деятельность с партнерами и другими участниками рынка; обеспечивать юридически корректное оформление сделок, включая авторские права и защиту интеллектуальной собственности; готовить организационные и распорядительные документы, необходимые для создания/прекращения предпринимательских структур.</p> <p><b>Владеть</b> навыками принятия предпринимательских решений, поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, навыками управления финансами организации культуры и искусства, планирования бюджета и оценки рисков</p>
------	---	--	--

### 3.3 Перечень работодателей, принимающих участие в разработке, актуализации и реализации ОПОП ВО и формы их участия в учебном процессе.

№ п.п.	ФИО	Должность / место работы	Разработка	Актуализация	Реализация
1.	Колотовкина С.С.	Первый заместитель директора ГБУК г. Москвы «Галерея Ильи Глазунова»	+	+	+
2.	Москалев А.Е	Директор ГБУК г. Москвы «ЦКИ «Меридиан»	+	+	+
3.	Худайбердин Д.Ш.	И.о. генерального директора ГБУК г. Москвы «Объединение	+	+	+

		культурных центров Восточного административного округа»			
--	--	--	--	--	--

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ОПОП ВО**

В соответствии с п.9 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ВО, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06 апреля 2021 года №245, по данному направлению содержание и организация образовательного процесса данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом с учетом ее профиля; рабочими программами учебных предметов, дисциплин (модулей); другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

##### **4.2. Учебный план и календарный учебный график**

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков и разделов ОПОП ВО (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, указываются виды учебной работы, формы промежуточной аттестации, а также объем контактной работы в аудиторных часах. В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы.

В ОПОП представлена копия утвержденного календарного учебного графика и учебного плана (См. Приложение).

Структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»

Блок 2 «Практика»

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»

Порядок формирования элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей) регламентирует локальный нормативный акт института.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

В обязательную часть программы бакалавриата включаются, в том числе:

1. дисциплины (модули), указанные в пункте 2.2 ФГОС ВО;
2. дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых институтом самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 30 % общего объема программы бакалавриата.

Организация предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками института при проведении учебных занятий по программе бакалавриата составляет в очной форме обучения - не менее 50 процентов общего объема времени, отводимого на реализацию дисциплин (модулей).

#### **4.3. Аннотации рабочих программ дисциплин**

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории России, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплины "История России" в объеме не менее 4 з.е., при этом объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Организации составляет в очной форме обучения не менее 80 процентов, в заочной формах обучения не менее 40 процентов объема, отводимого на реализацию указанной дисциплины (модуля).

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)";

в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном институтом. Для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья. В ОПОП ВО приведены аннотации рабочих программ всех учебных дисциплин (модулей) учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося. См. Приложение

#### **4.4. Аннотации программ практик**

В Блок 2 "Практика" входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

В соответствии с ФГОС ВО раздел основной образовательной программы «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания, умения и навыки приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций, определяемых ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки. См. Приложение

#### **4.5. Аннотация программы государственной итоговой аттестации обучающихся вуза**

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входят:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если выпускающая кафедра включила государственный экзамен в состав государственной итоговой

аттестации);

- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

В данной программе раскрываются содержание и формы организации всех видов итоговых комплексных испытаний (в рамках государственной итоговой аттестации) выпускников вуза, позволяющие продемонстрировать сформированность у них (на достаточном уровне) всей совокупности компетенций. См. Приложение

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной институте из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории вуза, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда МГИК обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик,

- электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда МГИК дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых

предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

## **6. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Институт принимает участие на добровольной основе.

### **6.1. Система внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.**

Основными процедурами внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе являются мониторинг качества подготовки обучающихся и внутренние проверки (аудиты) обеспечения качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся на основе установленных показателей (индикаторов).

Предметом внутреннего аудита являются качество подготовки учебно-методической документации, обеспечивающей реализацию ОПОП (например, учебные планы, включая

индивидуальные, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные материалы и т.д); качество и полнота необходимой документации, представленной в ОПОП; продуктов деятельности обучающихся (например, ВКР, отчеты по практике, электронные портфолио и др.); готовность образовательных программ к процедуре внешней оценки и др.

Внутреннюю независимую оценку качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика» профилю «Экономика предприятий и организаций сферы культуры» (бакалавр) ФГБОУ ВО МГИК реализовывает в рамках ежегодного самообследования образовательной организации.

В целях совершенствования образовательной программы при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся Институт привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников ФГБОУ ВО МГИК.

Анализ результатов внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе осуществляется в ходе следующих мероприятий (необходимо указать только те мероприятия, которые используются в институте):

рецензирования образовательной программы руководителями и/или работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 –х лет;

оценивания профессиональной деятельности работодателями в ходе прохождения практической подготовки, стажировки и осуществления реальной профессиональной деятельности;

анкетирования выпускников предыдущих лет, а также работодателей и (или) их представителей, в том числе посредством сети «Интернет»;

получения отзывов о деятельности обучающихся во время участия в городских, областных, национальных и международных конкурсах, олимпиадах по различным видам профессионально-ориентированной деятельности и используются для совершенствования образовательной программы.

### **6.1.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП институт создает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и/или окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик.

Структура фонда оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- цель выполнения задания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, в том числе источники и литература, необходимые для выполнения задания;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования,

Оценочные средства могут включать в себя: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Запланированные результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике соотнесены с установленными в ОПОП индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных образовательной программой.

Оценочные материалы приводятся в рабочих программах дисциплин, программах практик и других учебно-методических материалах (<https://mgik.org/sveden/education>).

Основными процедурами внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе являются мониторинг качества подготовки обучающихся и внутренние проверки (аудиты) обеспечения качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся на основе установленных показателей (индикаторов).

Предметом внутреннего аудита являются качество подготовки учебно-методической документации, обеспечивающей реализацию ОПОП (например, учебные планы, включая индивидуальные, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные материалы и т.д); качество и полнота необходимой документации, представленной в ОПОП; продуктов деятельности обучающихся (например, ВКР, отчеты по практике, электронные портфолио и др.); готовность образовательных программ к процедуре внешней оценки и др.

Внутреннюю независимую оценку качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения ОПОП ВО 38.03.01. «Экономика» профилю «Экономика предприятий и организаций сферы культуры» ФГБОУ ВО МГИК реализовывает в рамках ежегодного самообследования образовательной организации.

В целях совершенствования образовательной программы при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся Институт привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников ФГБОУ ВО МГИК.

Анализ результатов внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе осуществляется в ходе следующих мероприятий:

- | рецензирования образовательной программы руководителями и/или работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 –х лет;

- | оценивания профессиональной деятельности работодателями в ходе прохождения практической подготовки, стажировки и осуществления реальной профессиональной деятельности;

- | анкетирования выпускников предыдущих лет, а также работодателей и (или) их представителей, в том числе посредством сети «Интернет»;

### **6.1.2 Государственная итоговая аттестация обучающихся вуза.**

В соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация, завершает освоение имеющих государственную аккредитацию основных

образовательных программ.

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация включает: подготовку к защите и защиту выпускной квалификационной работы, подготовку и сдачу Государственного экзамена (в соответствии с требованиями ФГОС ВО по конкретному направлению), а также требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателя и их объединений.

Государственная итоговая аттестация обучающихся организаций проводится в форме государственного экзамена; защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку управленческой задачи. Тематика работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники, экономики, культуры. Тематика работ определяется выпускающей кафедрой, рассматривается и утверждается ученым советом факультета. Общий перечень тем квалификационных работ ежегодно обновляется.

При выполнении выпускной квалификационной работы студент должен:

- продемонстрировать умение формулировать цель исследования, определить его предмет и существенные результаты;
- сформулировать задачи для достижения поставленной цели, определить круг вопросов, требующих решения;
- продемонстрировать умение самостоятельно выбирать методы и находить пути решения экономических и управленческих проблем;
- показать умение работать с документами, научной литературой, электронными базами данных, Интернетом и другими источниками информации;
- проявить способность к обобщению и сравнению различных точек зрения на исследуемую проблему;
- самостоятельно собрать необходимые данные и применить соответствующие методы их обработки с использованием современных компьютерных технологий;
- разработать и обосновать практические рекомендации по улучшению ситуации на анализируемом объекте.

Выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию. Порядок рецензирования устанавливается высшим учебным заведением.

**Государственный экзамен** бакалавра является квалификационным и предназначен для определения теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО, и проводится в форме междисциплинарного экзамена.

В случае необходимости государственный экзамен может быть проведен с использованием дистанционных образовательных технологий (в полном объеме).

Более подробно информация о содержании государственной итоговой аттестации представлена в программе ГИА, являющейся компонентом ОПОП ВО.

## **6.1. Система внешней оценки качества образовательной деятельности**

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с

целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу бакалавриата, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

## **7. КАДРОВОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми Институту к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников МГИК отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников МГИК, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Институту к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников МГИК, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Институту к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников МГИК и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Института на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

К педагогическим работникам и лицам, привлекаемым к образовательной деятельности Института на иных условиях, с учеными степенями и (или) учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие государственные почетные звания, лауреаты государственных премий в сфере культуры и искусства.

### **Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата**

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата должно осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки

Российской Федерации.

## **8. ОСНОВНЫЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Информация о наличии у ФГБОУ ВО МГИК на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности расположена на официальном сайте института в разделе «Сведения об образовательной организации» вкладка «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» <http://www.mgik.org/sveden/objects/>.

Материально-техническая база (помещения и оборудование), соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных конкретной ОПОП ВО, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

ОПОП ВО обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: <http://www.mgik.org/sveden/objects/> Состав программного обеспечения определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

В соответствии с ФГОС ВО каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО МГИК из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Института, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО МГИК в соответствии с ФГОС ВО, Положением об электронно-информационной образовательной среде ФГБОУ ВО МГИК и Порядком применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обеспечивает доступ к учебно-методической документации: учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах учебных дисциплин (модулей), программах практик (указать при наличии).

Перечисленные компоненты ОПОП ВО представлены на официальном сайте ФГБОУ ВО МГИК в разделе «Образование», вкладка «Образовательные программы» <http://www.mgik.org/sveden/objects/> и локальной сети факультета государственной культурной политики МГИК.

Электронная информационно-образовательная среда института (выпускающей кафедры – кафедра управления и экономики культуры) обеспечивает формирование и хранение электронного портфолио обучающихся.

В электронном портфолио обучающегося, являющегося компонентом электронной информационно-образовательной среды в соответствии с ФГОС ВО и Порядком формирования портфолио обучающегося в ФГБОУ ВО МГИК, реализована возможность аккумулирования и сохранения работ обучающихся (курсовых, проектных...) и оценок за эти работы.

Реализуя ОПОП по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика» профилю «Экономика предприятий и организаций сферы культуры» с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ФГБОУ ВО МГИК дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения; процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды, соответствующей законодательству Российской Федерации, обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий, квалифицированными специалистами ее поддерживающими и педагогическими работниками, использующими ее в организации и реализации образовательного процесса, прошедшими дополнительное профессиональное образование и/или имеющими специальное образование.

В соответствии с ФГОС ВО, обучающимся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченный доступ (удаленный доступ) к электронно-библиотечным системам:

- ООО «Издательство Лань».
- ООО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ».

Информация о наличии возможности доступа всех обучающихся к фондам учебно-методической документации, в том числе доступа к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании прямых договоров с правообладателями представлена на странице Библиотеки МГИК – <http://lib.mgik.org/>

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд обеспечивает печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляров каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

При использовании электронных изданий вуз обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе, и через персональный компьютер кафедр с выходом в Интернет, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин из расчета не менее 6 часов в неделю на каждого обучающегося бакалавра.

Компьютеризация учебного процесса по циклам ОПОП обеспечивается компьютерными классами, оборудованными современными компьютерами,

объединенными в локальную сеть, имеющими выход в Интернет и снабженными программным обеспечением.

Учебные аудитории соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям.

## **9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Согласно Федеральному Закону об образовании 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 79, п.8 "Профессиональное обучение и профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся". АОПОП разрабатывается по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика» профилю «Экономика предприятий и организаций сферы культуры», при наличии заявлений от обучающихся, являющихся инвалидами или лицами с ОВЗ и изъявивших желание об обучении по данному типу образовательных программ. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок обучения в соответствии с нормативно-правовой базой и локальными документами Института.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность выступления, обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в

организации). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## **10. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (СРЕДА) ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Воспитательная деятельность обучающихся в Институте направлена на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Для реализации воспитательной деятельности по образовательной программе разработаны рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

### **10.1. Рабочая программа воспитания.**

Рабочая программа воспитания ОПОП бакалавриата 38.03.01. «Экономика» профилю «Экономика предприятий и организаций сферы культуры» - это нормативный документ, регламентированный Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., ФЗ-273 (ст.2,12.1,30), который содержит характеристику основных положений воспитательной работы направленной на формирование универсальных компетенций выпускника; информацию об основных мероприятиях, направленных на развитие личности выпускника, создание условий для профессионализации и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания включает следующие разделы: общие положения, включающие в себя описание концептуально-ценностных оснований и принципов организации воспитательного процесса, методологических подходов к организации воспитательной деятельности, целей и задач воспитательной работы по образовательной программе; содержание и условия реализации воспитательной работы по образовательной программе, с описанием воспитывающей (воспитательной) среды, направлений воспитательной деятельности и воспитательной работы, формы и методы воспитательной работы, ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания, инфраструктура, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания, социокультурное пространство и сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания; управление воспитательной работой с описанием воспитательной системы и управления системой воспитательной работы, студенческого самоуправления (соуправления), мониторинга качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности. (См. Приложение)

### **10.2. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы предусматривает создание условий для выбора обучающимися различных видов, форм деятельности, определению своей

позиции в планируемой работе, разработанный по приоритетности модульному принципу направлений воспитательной работы, включает следующие модули: гражданское воспитание, патриотическое воспитание, духовно-нравственное воспитание, культурно-творческое воспитание, научно-образовательное воспитание, профессионально-трудовое воспитание, физическое воспитание, экологическое воспитание; календарный план событий и мероприятий воспитательной направленности на учебный год.

В календарном плане воспитательной работы указана последовательность реализации воспитательных целей и задач ОПОП по годам, включая участие студентов в мероприятиях Института, деятельности общественных организаций вуза, волонтерском движении и других социально-значимых направлениях воспитательной работы. (См. Приложение)

#### **11. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

Основная цель обновления ОПОП - гибкое реагирование на потребности рынка труда, учет новых достижений науки и техники. При обновлении ОПОП ВО необходимо учитывать требования работодателей.

Изменения в ОПОП вносятся решением Ученого совета института