

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ярошенко Николай Николаевич  
Должность: проректор по учебно-методической деятельности  
Дата подписания: 09.06.2026 16:16:50  
Уникальный программный ключ:  
25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО  
Председатель УМС  
факультета государственной  
культурной политики  
А.Ю. Единак**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Название и код направления подготовки**  
39.04.03 Организация работы с молодежью  
**Программа подготовки** Управление стратегическими проектами в сфере  
молодежной политики  
**Форма обучения** очная

*(РП ГИА адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов)*

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Общие положения</b>	<b>3</b>
<b>2. Цель и задачи государственной итоговой аттестации</b>	<b>4</b>
<b>3. Компетенции выпускника</b>	<b>5</b>
<b>4. Виды государственной итоговой аттестации</b>	<b>20</b>
<b>4.1. Программа государственного экзамена</b>	
<b>4.1.1. Содержание государственного экзамена</b>	<b>21</b>
<b>4.1.2. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен</b>	<b>23</b>
<b>4.1.3. Критерии оценки результатов государственного экзамена</b>	<b>25</b>
<b>4.1.4. Проведение ГИА</b>	<b>27</b>
<b>4.2. Организация выполнения и защиты выпускных квалификационных работ</b>	<b>27</b>
<b>4.2.1. Последовательность работ в подготовке, написании и защите выпускной квалификационной работы</b>	<b>30</b>
<b>4.2.2. Контроль над ходом подготовки и написания выпускной квалификационной работы</b>	<b>37</b>
<b>4.2.3. Процедура защиты магистерской выпускной квалификационной работы</b>	<b>39</b>
<b>4.2.4. Примерная тематика магистерских выпускных квалификационных работ</b>	<b>40</b>
<b>4.2.5. Критерии оценки знаний выпускников</b>	<b>42</b>
<b>5. Рекомендуемая литература к государственной итоговой аттестации</b>	<b>42</b>
<b>6. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов</b>	<b>47</b>
<b>7. Перечень информационных технологий</b>	<b>51</b>
<b>8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения ГИА</b>	<b>51</b>
<b>9. Особенности прохождения ГИА для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</b>	<b>51</b>
<b>Приложение</b>	<b>55</b>

## 1. Общие положения

Программа *Государственной итоговой аттестации* разработана в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами и локальными актами по соответствующему направлению подготовки:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ);
- Приказ Минобрнауки России от 24.02.2021 № 138 Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ высшего образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ высшего образования (Зарегистрировано в Минюсте России 26.03.2021 N 62887);
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью», уровень (магистратура), утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 82. Зарегистрирован в Минюсте России 27 февраля 2018 г. Регистрационный № 50166. (с изменениями от 26 ноября 2020 г., 8 февраля 2021 г., 17.ноября 2023 г.);
- Профессиональный стандарт «Специалист по работе с молодежью», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.02.2020 г. №59н; зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 2 июня 2020 года, регистрационный N 58542;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г. №245;
- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 27.03.2020 № 490 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования";
- Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390;

- Нормативные и методические документы Министерства науки и высшего образования РФ (Минобрнауки РФ);
  - Устав Московского государственного института культуры: утвержден приказом Министерства культуры Российской № 409 от 26.03.2020 г.;
- Локальные акты МГИК.

Настоящая программа определяет организацию и порядок проведения *государственной итоговой аттестации* (далее – ГИА), содержание и виды работ студентов в период прохождения практики, формы отчетности.

1.1. Государственная итоговая аттестация обеспечивает выявление и оценку теоретической подготовки студентов к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности, обеспечивает проверку формирования у студентов общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 39.04.03 Организация работы с молодежью, программе подготовки Управление стратегическими проектами в сфере молодежной политики.

1.2. Государственная итоговая аттестация проводится после освоения обучающимися образовательной программы теоретического обучения и прохождения соответствующих практик.

1.3. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующей образовательной программе.

1.4. При условии успешного прохождения всех установленных видов государственных итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику высшего учебного заведения присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается диплом государственного образца о высшем образовании.

## **2. Цель и задачи государственной итоговой аттестации**

В соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация, завершает освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ.

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация магистра по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью», программе подготовки «Управление стратегическими проектами в сфере молодежной политики» в объеме 9 з.е. является завершающим этапом процесса обучения в высшем учебном заведении и состоит из двух этапов:

- 1) междисциплинарного государственного экзамена (3 з.е.);
- 2) защиты магистерской выпускной квалификационной работы (6 з.е.), которая выполняется в виде дипломной работы (в соответствии с требованиями ФГОС ВО по конкретному направлению).

Комплексный государственный экзамен по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью», программе подготовки «Управление стратегическими проектами в сфере молодежной политики» позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности.

Целью государственной итоговой аттестации магистратуры социально-культурной деятельности является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Государственная итоговая аттестация включает в себя государственный экзамен (ГЭ), установленный Ученым советом МГИК и защиту магистерской выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация обучающихся-выпускников направления подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью» выявляет в полном объеме уровень овладения основными видами профессиональной деятельности:

- научно-исследовательская;
- организационно-управленческая;
- проектная;

Содержание итоговых комплексных испытаний базируется на компетенциях выпускника как совокупного ожидаемого результата образования ОПОП ВО в соответствии с профилем подготовки.

Задачами государственной итоговой аттестации является:

- проверка качества сформированности у обучающихся компетенций, необходимых в профессиональной деятельности;
- выявление уровня развития профессиональных знаний и навыков их применения для решения практических задач в сфере государственной молодежной политики;
- оценка знаний о решении комплексных задач по реализации молодежной политики в сферах труда, права, политики, науки и образования, культуры и спорта, коммуникации, здравоохранения; организации и руководстве системами инновационного маркетинга в сфере молодежной политики;
- проверка уровня сформированности навыков разработки, планирования и реализации стратегических и целевых проектов, программ и мероприятий в сфере молодежной и культурной политики, управления персоналом, ресурсами и командой проекта в учреждениях культуры, молодежных центрах и общественных организациях, координации взаимодействия между органами государственной власти, учреждениями культуры, образовательными структурами и молодежными сообществами;
- определение научно-теоретического уровня освоения навыков обеспечения ресурсного, организационного и методического сопровождения реализации молодежных проектов и культурных инициатив молодежи, разработки документации социально-культурных проектов в сфере молодежной политики;

- оценка уровня сформированности мотивации к профессиональной деятельности в соответствии с предусмотренными ФГОС ВО видами профессиональной деятельности.

Таким образом, государственная итоговая аттестация обучающихся выпускников направления подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью» призвана в полной мере оценить освоение выпускником компетенций (УК, ОПК и ПК), определить уровень теоретической и практической подготовки, выявить готовность к решению профессиональных задач.

### 3. Выпускник должен обладать следующими *универсальными (общекультурными), общепрофессиональными и профессиональными компетенциями*

В соответствии с ФГОС ВО выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими универсальными компетенциями.

Наименование компетенции и ее краткая характеристика	Индикаторы формируемой компетенции	Характеристика обязательного (порогового) уровня сформированности компетенции у выпускника вуза		
		Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5
<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (УК):</b>				
<p>УК-1. Системное и критическое мышление</p> <p>Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p>УК-1.1. Проводит структурный функциональный анализ проблемной ситуации в сфере профессиональной деятельности осуществляет морфологический и генетический анализ ситуации в рамках решаемой профессиональной проблемы.</p> <p>УК-1.2. Определяет критерии и показатели для оценки ситуации и возможных вариантов ее развития подбирает и обосновывает возможные стратегии действий в проблемной ситуации в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>УК-1.3. Составляет план решения профессиональной проблемы оценивает эффективности предлагаемых решений с точки зрения прогнозируемого результата их реализации</p>	<p>- нормы культуры мышления, основы логики, нормы критического подхода, основы методологии научного знания, формы анализа</p>	<p>- адекватно воспринимать информацию, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, анализировать социально значимые проблемы и явления</p>	<p>- навыками постановки цели, способностью в устной и письменной речи логически оформить результаты мышления, навыками решения социально значимых и научных проблем</p>

<p><b>УК-2. Разработка и реализация проектов</b></p> <p>Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК - 2.1. Проводит проблематизацию проекта, определяет и обосновывает цели проекта</p> <p>УК – 2.2. Организует сбор и анализ информации и ресурсов, необходимых для реализации проекта</p> <p>УК 2.3. Планирует и организует работу проектной команды в рамках реализации проекта</p> <p>УК 2.4. Выстраивает продуктивное взаимодействие с участниками проекта и партнерами</p> <p>УК 2.5. Оценивает и анализирует результаты реализации проекта на основе подобранных критериев и показателей</p>	<p>- основные представления о возможных сферах и направлениях саморазвития и профессиональной реализации, путях использования творческого потенциала</p>	<p>- выделять и характеризовать проблемы собственного развития, формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои творческие возможности</p>	<p>- основными приемами планирования и реализации необходимых видов деятельности, самооценки профессиональной деятельности; подходами к совершенствованию творческого потенциала</p>
<p><b>УК-3. Командная работа и лидерство</b></p> <p>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК 3.1. - Формирует команду для решения поставленной цели и регулирует внутри командное взаимодействие</p> <p>УК 3.2. Осуществляет целеполагание и стратегическое планирование командной работы</p> <p>УК 3.3. Организует совместную деятельность и руководит командой прогнозирует результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий</p> <p>УК 3.4. Проводит анализ результатов командной работы</p> <p>УК 3.5 Оценивает эффективность своего руководства командной работой в рамках достижения поставленной цели</p>	<p>- принципы и основные алгоритмы принятия решений в нестандартных ситуациях, иметь представления о социальной и этической ответственности за принятые решения</p>	<p>- критически оценивать принятые решения; избегать автоматического применения стандартных форм и приемов при решении нестандартных задач</p>	<p>- умением находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них социальную и этическую ответственность</p>

<p><b>УК-4. Коммуникация</b></p> <p>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК 4.1. Использует современные коммуникативные технологии в процессе профессиональной коммуникации  УК 4.2. Демонстрирует навыки коммуникации в разных ситуациях академического и профессионального взаимодействия  УК 4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные  УК 4.4. Соблюдает правила коммуникации в рамках участия в академической и профессиональной дискуссии  УК 4.5. Устанавливает профессиональные контакты и решает конкретные задачи на основе академического и профессионального взаимодействия с учетом мнений отечественных и зарубежных коллег  УК 4.6. Переводит с иностранного языка на государственный и обратно, редактирует различные жанры академических и профессиональных текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и пр.)</p>	<p>- специфику речевой культуры и этики как вида профессиональной деятельности</p>	<p>- русским и иностранным языками как средством делового общения;  - культурой общения, различными способами вербальной и невербальной коммуникации и межличностных связей</p>	<p>- профессионально использовать знания в области этики и риторики, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь как средство делового общения</p>
<p><b>УК-5. Межкультурное взаимодействие</b></p> <p>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК 5.1. Выбирает и использует необходимую для межкультурного взаимодействия информацию об особенностях отдельных этнических, религиозных, социальных групп  УК 5.2. Выстраивает межкультурный диалог с учетом правил межкультурного взаимодействия  УК 5.3. Оценивает эффективность процесса межкультурного взаимодействия  УК 5.4. Осуществляет анализ и рефлексию собственной деятельности и поведения в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>- принципы формирования и развития личности; принципы анализа процессов, происходящие в науке и культуре</p>	<p>- собирать, анализировать, обобщать информацию, применять полученные знания для всестороннего совершенствования и развития своего интеллектуального развития и общекультурного уровня</p>	<p>- методами саморазвития и повышения своего интеллектуального и общекультурного уровня</p>

<p><b>УК-6. Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)</b></p> <p>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК 6.1. Выстраивает и обосновывает иерархию целей и задач саморазвития с точки зрения их приоритета в жизненном и профессиональном самоопределении</p> <p>УК 6.2. Проводит самооценку уровня своей готовности к решению профессиональных задач</p> <p>разрабатывает и реализует программу саморазвития и самосовершенствования</p> <p>УК 6.3. Подбирает критерии и анализирует результаты процесса самосовершенствования, на их основе корректирует процесс саморазвития в зависимости от меняющихся условий и потребностей</p>	<p>- систему практических умений и навыков, обеспечивающих соблюдения норм и рекомендаций здорового образа жизни</p>	<p>- распознает необходимые для окружающих практики соблюдения норм и рекомендаций здорового образа жизни;</p> <p>- применять на практике метод убеждения пользы соблюдения норм и здорового образа жизни;</p> <p>- планировать и реализовывать конкретные действия по соблюдению норм и рекомендаций здорового образа жизни у окружающих</p>	<p>- навыком регулярной фиксации уровня соблюдения норм и рекомендаций здорового образа жизни</p>
---	--	--	---	---

<p><b>ОПК-1</b> Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере молодежной политики</p>	<p>ОПК-1.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для сбора информации при решении профессиональных и научно-исследовательских задач</p> <p>ОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для обработки информации при решении профессиональных и научно-исследовательских задач</p> <p>ОПК-1.3. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для представления информации при решении профессиональных и научно-исследовательских задач</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- современные информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), используемые в управлении, проектировании и реализации молодежной политики;</li> <li>- основные принципы цифровизации государственного и муниципального управления;</li> <li>- программные средства для анализа данных, планирования и мониторинга молодежных и культурных проектов;</li> <li>законодательные и этические основы использования цифровых технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- методы защиты и обработки информации, включая работу с персональными данными и цифровыми платформами.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать современные ИКТ для решения профессиональных, организационных и аналитических задач в сфере молодежной политики;</li> <li>- применять специализированные программные продукты для проектного управления;</li> <li>- использовать цифровые инструменты для мониторинга, анализа и оценки эффективности молодежных программ и проектов;</li> <li>- осуществлять сбор, систематизацию и визуализацию данных с помощью офисных и аналитических программ;</li> <li>- применять онлайн-платформы и социальные медиа для коммуникации, продвижения молодежных инициатив и взаимодействия с целевой аудиторией.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками практического использования ИКТ в профессиональной деятельности (в том числе систем электронного документооборота);</li> <li>- современными цифровыми сервисами для организации командной и проектной работы;</li> <li>- приемами цифровой презентации, визуализации и публичного представления результатов профессиональной деятельности;</li> <li>- методами оценки эффективности использования ИКТ в управлении молодежными и культурными проектами;</li> <li>- культурой безопасного, этичного и эффективного использования цифровых ресурсов и сетевых коммуникаций.</li> </ul>
--	---	---	--	--

<p>ОПК-2 Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций</p>	<p>ОПК-2.1. Анализирует, объясняет и прогнозирует социальные явления и процессы на основе научных теорий, концепций, подходов;  ОПК-2.2. Анализирует и оценивает профессиональную информацию с применением современных способов и методов организации мониторинговых исследований  ОПК-2.3. Выработывает пути решения социальных проблем с учётом приоритетов социальной и молодежной политики и на основе комплексного анализа данных</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные теоретические подходы, научные концепции и методы анализа социальных процессов, особенно в молодежной среде;</li> <li>- закономерности и тенденции развития современного общества и молодежной политики;</li> <li>- принципы и методы социального прогнозирования и проектирования;</li> <li>- источники, методы и технологии сбора, обработки и интерпретации социально значимой информации;</li> <li>- современные отечественные и зарубежные научные школы в области социологии молодежи, культурологии и социальной работы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять и анализировать социальные проблемы, тенденции и риски, характерные для молодежной среды;</li> <li>- применять научные теории и методы для объяснения и прогнозирования социальных процессов;</li> <li>- разрабатывать предложения и обосновывать пути решения актуальных проблем молодежной политики и культурного развития;</li> <li>- осуществлять поиск, обработку и интерпретацию данных из различных источников (социологических, статистических, экспертных и медийных);</li> <li>- использовать результаты анализа для подготовки аналитических записок, рекомендаций и стратегических предложений.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методами комплексного социального анализа и диагностики состояния молодежной среды;</li> <li>- инструментами прогнозирования и моделирования социальных процессов;</li> <li>- навыками критического мышления и научной аргументации в оценке профессиональной информации;</li> <li>- методами научного исследования и аналитической работы в междисциплинарной среде;</li> <li>- культурой профессиональной интерпретации социальных фактов, основанной на принципах научной обоснованности, этичности и социальной ответственности.</li> </ul>
--	--	--	--	--

<p>ОПК-3 Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности, в том числе в форме публичного выступления</p>	<p>ОПК-3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме научных и аналитических отчетов;  ОПК-3.2 Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций.  ОПК-3.3. Умеет осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной</p> <p>17Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций  Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника  Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и методы систематизации, анализа и интерпретации результатов профессиональной и исследовательской деятельности;</li> <li>- требования к оформлению и представлению результатов проектной, аналитической и научной работы;</li> <li>- основы риторики, делового и академического общения, технологии публичных коммуникаций;</li> <li>- современные формы и инструменты презентации информации (в том числе цифровые средства визуализации и онлайн-коммуникации);</li> <li>- правила академической этики, авторского права и корректного цитирования при представлении результатов деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- структурировать и логически выстраивать материалы профессиональной деятельности для их представления различным целевым аудиториям;</li> <li>- готовить аналитические отчеты, презентации, доклады, методические материалы и иные формы итоговой документации;</li> <li>- представлять результаты проектной, исследовательской и управленческой деятельности в устной и письменной форме, с использованием наглядных и мультимедийных средств;</li> <li>- выступать публично, аргументированно отстаивая собственную позицию и результаты коллективной работы;</li> <li>- использовать современные ИКТ и визуальные инструменты для эффективной коммуникации и презентации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками публичного выступления, академической и деловой риторики;</li> <li>- современными цифровыми инструментами подготовки и проведения презентаций</li> <li>- методами визуализации данных и представления исследовательской информации;</li> <li>- приемами профессиональной самопрезентации и коммуникативной культуры;</li> <li>- опытом взаимодействия с экспертным и общественным сообществом при защите и продвижении результатов профессиональной деятельности.</li> </ul>
---	---	---	--	--

<p>ОПК-4 Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики</p>	<p>ОПК-4.1. Осуществляет систематическое взаимодействие различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики</p> <p>ОПК-4.2. Использует ресурсы различных организаций и ведомств для решения профессиональных задач в сфере молодежной политики;</p> <p>ОПК 4.3. Применяет современные технологии и методы организации внутриведомственного и межведомственного взаимодействия, в том числе технологии удаленной и цифровой коммуникации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру и функции органов государственной власти и местного самоуправления, реализующих молодежную политику;</li> <li>- основные принципы межведомственного взаимодействия, делового и организационного сотрудничества;</li> <li>- нормативно-правовые и организационные основы взаимодействия государственных, муниципальных и общественных институтов;</li> <li>- методы координации деятельности участников молодежных и культурных проектов; особенности коммуникации и документооборота в межведомственной среде</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выстраивать эффективные коммуникации между различными ведомствами и организациями;</li> <li>- координировать деятельность участников проектов и программ в сфере молодежной политики;</li> <li>- организовывать совместную работу государственных органов, общественных организаций, образовательных и культурных учреждений;</li> <li>- разрабатывать предложения и планы взаимодействия для реализации комплексных молодежных инициатив;</li> <li>- анализировать эффективность взаимодействия и корректировать организационные процессы в рамках межведомственного сотрудничества.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками эффективной коммуникации и ведения переговоров с представителями различных ведомств и организаций;</li> <li>- методами организации совместной работы и управлением проектными командами в межведомственной среде;</li> <li>- умением строить партнерские отношения, обеспечивающие достижение стратегических целей молодежной политики;</li> <li>- инструментами планирования и контроля совместной деятельности;</li> <li>- профессиональной культурой сотрудничества, этикой взаимодействия и командной работы.</li> </ul>
---	--	---	---	--

<p>ОПК-5 Способен проводить социальную экспертизу результатов исследований, управленческих решений и нормативных документов в сфере молодежной политики</p>	<p>ОПК 5.1. Применяет содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.</p> <p>ОПК 5.2. Применяет содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере социальной и молодежной политики.</p> <p>ОПК 5.3. Осуществляет оценку результативности управленческих решений и нормативных документов, опираясь на современные научные знания и результаты социологических исследований</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательные и нормативные акты в области молодежной политики и социального управления;</li> <li>- методы и стандарты проведения социальной экспертизы и оценки профессиональной информации;</li> <li>- современные подходы к анализу и оценке управленческих решений и проектов;</li> <li>- принципы разработки рекомендаций по совершенствованию молодежной политики;</li> <li>- критерии оценки эффективности реализации программ, проектов и управленческих инициатив</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ и оценку результатов исследований в молодежной сфере;</li> <li>- осуществлять экспертизу управленческих решений и нормативных документов;</li> <li>- выявлять социально значимые проблемы и риски в реализации молодежной политики;</li> <li>- формулировать обоснованные рекомендации по улучшению проектов, программ и нормативных актов;</li> <li>- готовить аналитические отчеты, заключения и рекомендации для органов власти и общественных организаций</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методами социальной экспертизы и инструментами оценки качества управленческих решений;</li> <li>- навыками критического анализа нормативных документов и исследований;</li> <li>- компетенциями в области оценки эффективности программ и проектов молодежной политики;</li> <li>- практическими умениями подготовки экспертных заключений и отчетов;</li> <li>- профессиональной этикой и стандартами объективности при проведении экспертизы.</li> </ul>
---	---	--	--	---

Наименование компетенции и ее краткая характеристика	Индикаторы достижения компетенции	Характеристика обязательного (порогового) уровня сформированности компетенции у выпускника вуза		
		Знать	Уметь	Владеть
<b>Тип задач профессиональной деятельности:</b>				
ПК-1 Способен осуществлять стратегическое планирование и реализацию проектов в сфере государственной молодежной политики	<p><b>ПК-1.1.</b> Умеет анализировать и оценивать состояние и тенденции развития молодежной среды для обоснования стратегических направлений молодежной политики.</p> <p><b>ПК-1.2.</b> Способен разрабатывать и проектировать стратегические программы и проекты в сфере государственной молодежной политики с учетом приоритетов социально-экономического развития региона и страны.</p> <p><b>ПК-1.3.</b> Умеет организовывать реализацию, мониторинг и оценку эффективности стратегических проектов и программ в сфере молодежной политики на различных уровнях управления</p>	<p>- Нормативно-правовую базу и стратегические документы Российской Федерации в области молодежной политики.</p> <p>- Принципы стратегического и проектного управления в сфере молодежных инициатив.</p> <p>- Методы оценки эффективности реализации стратегических проектов и программ.</p>	<p>- Разрабатывать стратегические и целевые программы для молодежных организаций и учреждений.</p> <p>- Координировать деятельность участников проектных команд и заинтересованных сторон.</p> <p>- Проводить анализ рисков и прогнозировать результаты реализации молодежных проектов.</p>	<p>- Технологии проектного и стратегического менеджмента.</p> <p>- Инструментами цифрового управления проектами и мониторинга.</p> <p>- Навыками деловой коммуникации и переговоров с государственными и общественными структурами.</p>

<p>ПК-2 Способен обеспечивать ресурсное, организационное и методическое сопровождение молодежных инициатив</p>	<p><b>ПК-2.1.</b> Способен определять ресурсные потребности и возможности реализации молодежных инициатив, привлекать финансовые, материальные и кадровые ресурсы.</p> <p><b>ПК-2.2</b> Умеет организовывать административное, информационное и коммуникационное сопровождение молодежных проектов на региональном и муниципальном уровнях.</p> <p><b>ПК-2.3.</b> Способен разрабатывать и применять методические материалы, образовательные и консультационные программы для поддержки и развития молодежных инициатив.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Механизмы поиска финансирования, грантовой поддержки и краудфандинговые технологии.</li> <li>- Основы социального проектирования и фандрайзинга.</li> <li>- Принципы построения партнерских сетей в молодежной политике.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготавливать проектную документацию для грантов и конкурсов.</li> <li>- Организовывать методическую поддержку и обучение участников проектов.</li> <li>- Встраивать молодежные инициативы в стратегические программы развития регионов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Технологиями сетевого взаимодействия и межведомственного партнерства.</li> <li>- Инструментами визуальной и коммуникационной презентации проектов.</li> <li>- Навыками методического сопровождения и наставничества.</li> </ul>
<p><b>Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский</b></p>				

<p>ПК-3 Способен осуществлять экспертно-аналитическую и консультационную деятельность в сфере молодежной политики</p>	<p><b>ПК-3.1.</b> Умеет проводить экспертный анализ стратегических документов, программ и проектов в сфере молодежной политики на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.</p> <p><b>ПК-3.2.</b> Способен разрабатывать рекомендации и предложения по совершенствованию механизмов реализации молодежной политики на основе аналитических данных и результатов исследований.</p> <p><b>ПК-3.3.</b> Умеет оказывать консультационную и методическую поддержку молодежным организациям, общественным объединениям и проектным командам в процессе подготовки и реализации инициатив.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Стандарты и методики экспертной оценки молодежных программ и проектов.</li> <li>- Принципы консалтинговой и оценочной деятельности в госсекторе.</li> <li>- Основы государственной и муниципальной системы поддержки молодежных инициатив.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проводить экспертизу проектов и программ различного уровня.</li> <li>- Консультировать молодежные НКО, арт-кластеры, ассоциации и образовательные платформы.</li> <li>- Разрабатывать рекомендации по совершенствованию механизмов реализации молодежной политики.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Методиками экспертной оценки эффективности проектов.</li> <li>- Навыками консультирования и менторского сопровождения.</li> <li>- Приемами публичной защиты экспертных заключений.</li> </ul>
---	--	--	--	--

<p>ПК-4 Способен организовывать научно-исследовательскую деятельность в сфере молодежной политики</p>	<p><b>ПК-4.1.</b> Способен формулировать научные проблемы, цели и задачи исследования, определять объект и предмет изучения процессов в молодежной среде.</p> <p><b>ПК-4.2.</b> Умеет применять современные методы сбора, обработки и анализа эмпирических данных о молодежной политике и молодежных инициативах.</p> <p><b>ПК-4.3.</b> Способен организовывать научно-исследовательскую работу, представлять результаты исследований в форме аналитических отчетов, публикаций и экспертных рекомендаций.</p>	<p>Современные научные подходы и методы исследования молодежной среды.</p> <p>Основы аналитики, мониторинга и прогнозирования социальных процессов.</p> <p>Основные направления государственной поддержки научных исследований молодежи.</p>	<p>Проводить эмпирические и теоретические исследования в сфере молодежной политики.</p> <p>Обрабатывать и интерпретировать результаты исследований для практического применения.</p> <p>Представлять научные результаты в форме отчетов, рекомендаций и экспертных заключений.</p>	<p>Метапредметными и исследовательскими компетенциями.</p> <p>Современными цифровыми инструментами для обработки данных.</p> <p>Навыками экспертно-аналитической деятельности и подготовки научных публикаций.</p>
<p><b>Тип задач профессиональной деятельности: проектный</b></p>				

<p>ПК-5 Способен управлять ресурсами, персоналом и коммуникациями в молодежных проектах</p>	<p><b>ПК-4.1.</b> Способен планировать и распределять человеческие, финансовые и информационные ресурсы в процессе реализации молодежных проектов.</p> <p><b>ПК-4.2.</b> Умеет формировать эффективные проектные команды, определять роли и зоны ответственности участников, обеспечивать командное взаимодействие.</p> <p><b>ПК-4.3.</b> Способен выстраивать внутренние и внешние коммуникации проекта, поддерживать взаимодействие с партнёрами, институтами власти, общественными и молодежными структурами.</p>	<p>Основы стратегического и кадрового менеджмента.</p> <p>Методы управления человеческими, финансовыми и информационными ресурсами.</p> <p>Принципы командного взаимодействия и делового лидерства.</p>	<p>Формировать эффективные команды и распределять роли участников проекта.</p> <p>Планировать и оптимизировать ресурсы в рамках проектного цикла.</p> <p>Организовывать коммуникацию между государственными, общественными и молодежными структурами.</p>	<p>Инструментами HR-менеджмента и коммуникационного сопровождения проектов.</p> <p>Технологиями мотивации и наставничества молодежных лидеров.</p> <p>Навыками стратегического лидерства и деловой этики.</p>
---	--	---	---	---

<p>ПК-6 Способен проектировать и внедрять инновационные формы работы с молодежью в сфере культуры и искусства</p>	<p><b>ПК-6.1.</b> Способен анализировать современные тенденции культурной и молодежной среды, выявлять потребности и интересы молодежи в сфере культуры и творчества.</p> <p><b>ПК-6.2.</b> Умеет разрабатывать инновационные форматы культурно-досуговой, просветительской и социально-творческой деятельности молодежи.</p> <p><b>ПК-6.3.</b> Способен внедрять и тиражировать эффективные практики проектной, художественно-творческой и просветительской работы с молодежью в учреждениях культуры и общественных организациях.</p>	<p>Современные культурные практики, формы креативного и социального проектирования.</p> <p>Основы культурной политики и культурно-досуговой деятельности молодежи.</p> <p>Технологии интеграции культурных и молодежных инициатив.</p>	<p>Разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские и социально-культурные проекты.</p> <p>Привлекать молодежь к созданию и продвижению культурных продуктов.</p> <p>Анализировать и тиражировать успешные инновационные практики.</p>	<p>Методами креативного проектирования и фасилитации групповых процессов.</p> <p>Технологиями культурного маркетинга и продвижения инициатив.</p> <p>Навыками коммуникации в межсекторном культурном пространстве.</p>
---	---	--	--	--

#### 4. Виды государственной итоговой аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью», программе подготовки «Управление стратегическими проектами в сфере молодежной политики» в Государственную итоговую аттестацию входит государственный экзамен (междисциплинарный) и защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Содержание итоговых комплексных испытаний базируется на компетенциях выпускника института как совокупного ожидаемого результата образования по ОПОП ВО в соответствии программе подготовки «Управление стратегическими проектами в сфере молодежной политики».

Тематика выпускных квалификационных работ (далее ВКР) ежегодно разрабатывается и утверждается кафедрой педагогической теории и практики социально-культурной деятельности.

Темы ВКР могут быть предложены со стороны будущего работодателя в соответствии с актуальным заказом учреждения, организации.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложенной им по собственной инициативе при условии, что эта тема полностью соответствует по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью».

Отбор и утверждение тем ВКР производится по следующим критериям: актуальность; соответствие современному состоянию науки и техники; реальность (использование результатов выпускной квалификационной работы организациями, в интересах которых они разрабатывались); достаточный квалификационный объем выпускной работы и др.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки изложены в методических рекомендациях по выполнению выпускной квалификационной работы.

Трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 324 академических часов или 9 зачетных единиц.

### **Основное содержание итоговых комплексных испытаний (государственной итоговой аттестации) обучающихся-выпускников института**

Содержание итоговых комплексных испытаний базируется на компетенциях выпускника как совокупном ожидаемом результате образования по ОПОП ВО. При этом оцениваются следующие компетенции, приобретаемые обучающимися, т.е. его способность применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности:

#### ***в области научно-исследовательской деятельности:***

проведение самостоятельной научно-исследовательской работы, руководство научно-исследовательской работой научных коллективов по вопросам теории и практики организации работы с молодежью;

сбор, обработка и анализ информации в целях повышения результативности и эффективности работы в сфере молодежной политики

проведение и анализ результатов научного исследования в сфере науки и области образования с использованием современных научных методов и технологий

проведение социологических исследований в сфере молодёжной политики с целью оптимизации процессов личностного роста участников стратегических проектов

разработка научно-обоснованных рекомендаций по совершенствованию механизмов реализации молодежной политики в сфере культуры и искусства;

проведение мониторинга эффективности культурных и молодежных проектов, программ и инициатив.

***в области организационно-управленческой деятельности:***

решение комплексных задач по реализации молодежной политики в сферах труда, права, политики, науки и образования, культуры и спорта, коммуникации, здравоохранения;

организация и руководство системами инновационного маркетинга в сфере молодежной политики, продвижение стратегических проектов, программ, молодежных инициатив;

разработка, планирование и реализация стратегических и целевых проектов, программ и мероприятий в сфере молодежной и культурной политики;

координация взаимодействия между органами государственной власти, учреждениями культуры, образовательными структурами и молодежными сообществами

управление персоналом, ресурсами и командой проекта в учреждениях культуры, молодежных центрах и общественных организациях

осуществление стратегического менеджмента в сфере молодежной политики РФ.

***в области проектной деятельности:***

участие в научной экспертизе стратегических проектов и программ в сфере молодежной политики;

взаимодействие с государственными и общественными структурами, молодежными и детскими общественными объединениями, с работодателями в сфере молодежной политики;

разработка и научное обоснование социально-культурных проектов и программ в молодежной среде, разработка просветительских, социально-значимых инициатив молодежи;

проектирование инновационных систем поддержания творчества в молодежной среде, рекреации, культурно-просветительской деятельности и художественного образования молодежи, организации туристического досуга и свободного времени молодежи;

обеспечение ресурсного, организационного и методического сопровождения реализации молодежных проектов и культурных инициатив молодежи.

## **4.1. Программа государственного экзамена (3 з.е.)**

### **4.1.1. Содержание государственного экзамена**

Итоговый государственный экзамен призван выявить фундаментальную научно-теоретическую подготовку магистра социально-культурной деятельности, его познания в области истории науки, умение решать серьезные методологические проблемы, понимать особенности применения общих закономерностей генезисе научно-теоретического знания к проблематике частных научных исследований. Ставится задача выявления уровня понимания выпускником объясняющего потенциала научной рациональности в контексте педагогического анализа социально-культурных явлений и процессов.

В связи с этим, в программу включены соответствующие вопросы, обеспечивающие возможность выявления степени соответствия выпускника государственным требованиям к данному уровню образования, который при общей фундаментальной подготовленности должен:

- знать этапы становления и развития государственной молодёжной политики в России и за рубежом, а также эволюцию стратегических подходов к управлению молодёжными процессами;
- иметь представление о теоретических основаниях управления стратегическими проектами в сфере молодёжной политики как междисциплинарной области научного знания;
- понимать специфику стратегического проектирования в молодёжной среде с учётом возрастных, социокультурных и ценностных характеристик молодёжи;
- уметь выявлять и анализировать актуальные проблемы развития молодёжной политики на федеральном, региональном и муниципальном уровнях;
- знать основные концепции, модели и инструменты стратегического управления в социально-культурной и молодёжной сфере;
- понимать взаимосвязь стратегических целей государственной молодёжной политики и механизмов их проектной реализации;
- уметь определять приоритеты стратегического развития молодёжных сообществ и институтов на основе анализа социальной ситуации;
- знать нормативно-правовые основы разработки и реализации стратегических проектов в сфере молодёжной политики;
- иметь представление о системе субъектов стратегического управления молодёжной политикой и их функциональных ролях;
- уметь разрабатывать стратегические проекты и программы в сфере молодёжной политики с учётом принципов устойчивого развития и социального партнёрства;
- понимать значение проектного мышления и проектной культуры в профессиональной деятельности специалиста по работе с молодёжью;
- знать методы стратегического анализа, прогнозирования и оценки рисков в управлении молодёжными проектами;
- уметь применять инструменты мониторинга и оценки эффективности стратегических проектов в сфере молодёжной политики;
- понимать роль лидерства, командного взаимодействия и коммуникаций в реализации стратегических молодёжных проектов;
- иметь представление о ресурсном обеспечении стратегических проектов в молодёжной политике, включая финансовые, кадровые, информационные и социокультурные ресурсы;
- уметь интегрировать инновационные и креативные подходы в стратегическое проектирование молодёжных инициатив;
- знать особенности проектирования молодёжных программ в условиях цифровой трансформации и медиасреды;
- понимать взаимосвязь стратегического управления, событийного проектирования и развития гражданской идентичности молодёжи;

- уметь разрабатывать и реализовывать долгосрочные траектории профессионального и институционального развития в сфере молодёжной политики;
- иметь представление о перспективных направлениях развития стратегического управления молодёжными проектами в контексте современных социально-культурных трансформаций.

№№	Совокупность заданий, составляющих содержание итогового государственного экзамена обучающегося-выпускника института по ОПОП ВО (Даются содержательные формулировки заданий)	Коды компетенции выпускника института как совокупный ожидаемый результат по завершении обучения по ОПОП ВО
1.	Задание 1. Ответить на вопросы экзаменационного билета ГИА	УК-1 УК-2 УК-3
2.	Задание 2. Ответить на дополнительные вопросы	УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6

В случае необходимости государственный экзамен может быть проведен с использованием дистанционных образовательных технологий (в полном объеме).

#### **4.1.2. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен (комплексные вопросы подготовлены по блокам в соответствии с основными вопросами дисциплин магистратуры)**

##### ***БЛОК 1. Теоретико-методологические основы молодёжной политики и работы с молодёжью***

1. Молодёжная политика как объект научного и управленческого анализа.
2. Эволюция государственной молодёжной политики в России: основные этапы.
3. Зарубежные модели молодёжной политики: сравнительный анализ.
4. Молодёжь как социально-демографическая и социокультурная группа.
5. Теоретические подходы к изучению молодёжи в социальных и гуманитарных науках.
6. Социокультурная обусловленность молодёжных процессов.
7. Ценностные ориентации современной молодёжи и их влияние на проектную деятельность.

8. Методология научного познания в исследованиях молодёжной политики.
9. Соотношение общенаучной, междисциплинарной и специально-научной методологии в работе с молодёжью.
10. Категориальный аппарат теории организации работы с молодёжью.
11. Молодёжная политика как самостоятельная область государственной деятельности.
12. Принципы и функции организации работы с молодёжью.
13. Социально-культурная деятельность как контекст молодёжной политики.
14. Институциональная система реализации молодёжной политики.
15. Роль науки в развитии стратегического управления молодёжной политикой.
16. Современные вызовы и тенденции развития молодёжной политики.
17. Молодёжь как субъект и объект государственной политики.
18. Междисциплинарный характер теории работы с молодёжью.
19. Связь теории молодёжной политики с практикой стратегического управления.
20. Перспективы развития научных исследований в сфере молодёжной политики.

## ***БЛОК 2. Нормативно-правовые и институциональные основы молодёжной политики***

21. Нормативно-правовая система государственной молодёжной политики в Российской Федерации.
22. Роль Конституции Российской Федерации в формировании основ молодёжной политики.
23. Федеральные законы и подзаконные акты в сфере молодёжной политики.
24. Стратегические документы развития молодёжной политики в России.
25. Региональные модели нормативного регулирования молодёжной политики.
26. Муниципальный уровень реализации молодёжной политики.
27. Полномочия органов государственной власти в сфере молодёжной политики.
28. Институты гражданского общества в реализации молодёжной политики.
29. Государственно-общественное партнёрство в молодёжной сфере.
30. Роль образовательных организаций в реализации молодёжной политики.
31. Молодёжные общественные объединения и движения как субъекты политики.
32. Инфраструктура молодёжной политики: центры, пространства, кластеры.
33. Международные правовые основы молодёжной политики.

34. Правовые механизмы поддержки молодёжных инициатив и проектов.
35. Регулирование проектной деятельности в молодёжной политике.
36. Ответственность субъектов реализации молодёжной политики.
37. Нормативные требования к стратегическим молодёжным программам.
38. Институциональные риски в реализации молодёжной политики.
39. Мониторинг и контроль соблюдения нормативных требований.
40. Перспективы совершенствования нормативно-правовой базы молодёжной политики.

### ***БЛОК 3. Стратегическое управление и проектная деятельность в молодёжной политике***

41. Понятие и сущность стратегического управления в молодёжной политике.
42. Стратегические цели и приоритеты развития молодёжной политики.
43. Проектный подход в системе стратегического управления.
44. Жизненный цикл стратегического молодёжного проекта.
45. Программно-целевой и проектный подходы: соотношение и различия.
46. Методы стратегического анализа в управлении молодёжными проектами.
47. Социальное проектирование как инструмент молодёжной политики.
48. Стратегическое планирование и прогнозирование в молодёжной сфере.
49. Управление рисками в стратегических молодёжных проектах.
50. Ресурсное обеспечение стратегических проектов в молодёжной политике.
51. Финансовые механизмы реализации молодёжных проектов.
52. Кадровое обеспечение стратегических молодёжных инициатив.
53. Проектная команда: структура, функции, роли.
54. Лидерство и управленческие компетенции в стратегических проектах.
55. Межсекторное взаимодействие в реализации молодёжных проектов.
56. Инновационные и креативные подходы в стратегическом проектировании.
57. Событийный подход в стратегических молодёжных проектах.
58. Управление качеством и результативностью проектной деятельности.
59. Оценка социального эффекта стратегических молодёжных проектов.
60. Устойчивость и долгосрочные результаты стратегических проектов.

### ***БЛОК 4. Социокультурные, коммуникативные и цифровые аспекты молодёжной политики***

61. Социокультурная среда как фактор стратегического проектирования.
62. Коммуникации в системе управления молодёжной политикой.
63. Социальные сети и цифровые платформы в работе с молодёжью.

64. Цифровая трансформация молодёжной политики.
65. Медиасреда и формирование ценностных ориентиров молодёжи.
66. Креативные индустрии как ресурс молодёжной политики.
67. Идентичность и гражданская социализация молодёжи.
68. Культура участия и вовлечённость молодёжи в проекты.
69. Молодёжные сообщества и сетевые формы самоорганизации.
70. Коммуникативные стратегии в стратегических молодёжных проектах.
71. Социальные инновации в молодёжной политике.
72. Инклюзивные практики в работе с молодёжью.
73. Межкультурное взаимодействие в молодёжной среде.
74. Профилактика социальных рисков в молодёжной политике.
75. Социокультурное проектирование и моделирование.
76. Работа с молодёжью в условиях неопределённости и кризисов.
77. Этика и ответственность в управлении молодёжными проектами.
78. Публичные коммуникации и репутация молодёжных проектов.
79. Анализ эффективности коммуникационных стратегий.
80. Будущее цифровых и социокультурных практик молодёжной политики.

### ***БЛОК 5. Профессиональная деятельность, управление развитием и оценка эффективности***

81. Профессиональная деятельность специалиста по работе с молодёжью.
82. Компетентностная модель магистра в сфере молодёжной политики.
83. Управление профессиональной карьерой в сфере молодёжной политики.
84. Самоорганизация и саморазвитие в профессиональной деятельности.
85. Здоровьесбережение и профессиональная устойчивость специалиста.
86. Профессиональные риски и выгорание в молодёжной политике.
87. Этика профессиональной деятельности в работе с молодёжью.
88. Мониторинг и оценка эффективности молодёжной политики.
89. Показатели результативности стратегических молодёжных программ.
90. Социальный эффект и социальная значимость молодёжных проектов.
91. Экспертная оценка и аудит молодёжных программ.
92. Анализ лучших практик стратегического управления молодёжной политикой.
93. Масштабирование и тиражирование успешных молодёжных проектов.
94. Управление изменениями в молодёжной политике.
95. Подготовка аналитических и отчётных материалов по проектам.
96. Публичная защита стратегических молодёжных проектов.
97. Инновационная деятельность в сфере молодёжной политики.
98. Роль магистерских исследований в развитии молодёжной политики.
99. Профессиональная ответственность и социальная миссия специалиста.
100. Перспективы развития стратегического управления молодёжной политикой в России.

**Примечание:** В билетах предусмотрено три вопроса. Третий вопрос: «Общая характеристика методов научного исследования социально-культурной деятельности на примере выпускной квалификационной работы».

#### 4.1.3. Критерии оценки результатов государственного экзамена<sup>1</sup>

Оценка	Критерии соответствия	Примечания
«Отлично»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Представленный студентом анализ проблемы полностью соответствует формулировке вопроса.</li> <li>2. Студент способен выйти в анализе проблемы на методологический и методический уровень.</li> <li>3. Студент способен представить анализ обсуждаемой проблемы в контексте ее исторических предпосылок и актуальной проблематики.</li> <li>4. Студент демонстрирует способность проиллюстрировать излагаемые теоретические положения конкретными примерами.</li> <li>5. Студент предлагает обоснованные решения приведенных научно-исследовательских, практико-ориентированных и педагогических задач.</li> <li>6. Студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания.</li> <li>7. Студент использует адекватную обсуждаемой проблеме терминологию.</li> <li>8. Ответ отличается богатством словаря, разнообразием используемых синтаксических конструкций, точностью словоупотребления, логической стройностью.</li> </ol>	Возможно наличие 2-3 незначительных недочетов, относящихся к перечисленным требованиям, однако характер недочетов не должен иметь принципиальный, концептуальный характер.
«Хорошо»	<p>Содержание ответа в основном соответствует требованиям, предъявляемым к оценке «отлично».</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Представленный студентом анализ проблемы в основном соответствует формулировке вопроса.</li> <li>2. Студент может допускать неточности в анализе проблемы на методологическом и методическом уровнях.</li> <li>3. Студент в общих чертах способен представить анализ обсуждаемой проблемы в контексте ее исторических предпосылок и актуальной проблематики.</li> <li>4. Студент в основном способен иллюстрировать излагаемые теоретические положения конкретными примерами.</li> <li>5. Студент предлагает в основном обоснованные решения приведенных научно-исследовательских, практико-ориентированных и педагогических задач.</li> <li>6. Студент практически не затрудняется с ответом при видоизменении задания.</li> <li>7. Студент использует в основном адекватную обсуждаемой проблеме терминологию.</li> <li>8. Ответ отличается богатством словаря, разнообразием используемых синтаксических конструкций, точностью словоупотребления, логической стройностью.</li> </ol>	Имеются лишь 1-2 незначительных отклонения от темы, предложенной вопросом; 2-3 несущественные фактические ошибки, а также 2 – 3 несущественные погрешности другого типа, нарушающие требования, изложенные в критериях соответствия.
«Удовлетво-	1. Представленный студентом анализ проблемы лишь	Оценка «удовлетворительно» ста-

<sup>1</sup> Могут уточняться и дополняться в соответствии со спецификой дисциплины, установленных форм контроля, применяемых технологий обучения и оценивания.

рительно»	<p>частично соответствует формулировке вопроса.</p> <p>2. Студент затрудняется анализировать проблему на методологическом и методическом уровнях.</p> <p>3. Анализ проблемы, предусмотренной вопросом, носит фрагментарный, неполный характер.</p> <p>4. Студент затрудняется иллюстрировать излагаемые теоретические положения конкретными примерами.</p> <p>5. Студент предлагает лишь частично обоснованные решения приведенных научно-исследовательских, практико-ориентированных и педагогических задач.</p> <p>6. Студент затрудняется с ответом при видоизменении задания.</p> <p>7. Студент при анализе проблемы использует лексику обыденного языка, практически не используя научную терминологию.</p> <p>8. Ответ характеризуется лексической и стилистической бедностью, могут допускаться неточность словоупотребления, нарушения логики ответа.</p>	<p>вится при наличии трех и более из недостатков, перечисленных в критериях соответствия. Решающей силой при оценивании ответа обладают критерии №1,2,5.</p>
«Неудовлетворительно»	<p>1. Представленный студентом ответ не соответствует формулировке вопроса.</p> <p>2. Студент отказывается от анализа проблемы на методологическом и методическом уровнях.</p> <p>3. Анализ проблемы, предусмотренной вопросом, не представлен.</p> <p>4. Студент отказывается иллюстрировать излагаемые теоретические положения конкретными примерами.</p> <p>5. Студент не предлагает решений приведенных научно-исследовательских, практико-ориентированных и педагогических задач.</p> <p>6. Студент не дает ответа при видоизменении задания.</p> <p>7. Студент при анализе проблемы использует лексику обыденного языка, опирается на личный опыт.</p> <p>8. Ответ отличается выраженной недостаточностью словаря, однообразием используемых синтаксических конструкций, неточностью словоупотребления, отсутствием логики.</p>	<p>Оценка «неудовлетворительно» ставится при наличии трех и более из перечисленных недостатков.</p>

#### 4.1.4. Проведение ГИА

В аудитории, где проводится государственный экзамен, должен находиться следующий комплект документов:

- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью»;
- 5 экземпляров программы государственной итоговой аттестации выпускников Института;
- комплект экзаменационных билетов (варианты письменных работ);
- листы для подготовки ответа со штампом факультета;
- зачетные книжки студентов;
- приказы допущенных до сдачи государственного экзамена студентов, на утверждение государственной итоговой аттестации;
- протоколы проведения ГИА;

– ведомости государственной итоговой аттестации.

Институт использует информационные и материально-технические средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

Обучающимся во время проведения государственной итоговой аттестации запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

В читальном зале ИБЦ имеются компьютеры, с помощью которых студенты могут пользоваться электронными полнотекстовыми базами данных:

1. Система справочно-библиографических изданий различного типа и вида в традиционной (печатной) и электронной форме.

2. Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет.

3. Программное обеспечение: пакеты программ Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point и др.).

4. Электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com> и другие.

#### **4.2. Организация выполнения и защиты выпускных квалификационных работ (6 з.е.)**

Магистерская выпускная квалификационная работа является составной частью и заключительным этапом подготовки студента. Она нацелена на демонстрацию теоретических и практических знаний для решения научных и практических задач профессиональной деятельности. Успешное ее выполнение свидетельствует о степени теоретической и методической подготовленности, практических умениях и навыках будущего специалиста.

Систематизация, закрепление и обобщение теоретических и практических знаний по специальности, применение этих знаний в решении конкретных научных, практических, управленческих, финансовых и творческих задач. Закрепление и развитие навыков ведения самостоятельной работы; овладение методами научного исследования; выработка умения синтезировать в единый комплекс элементы фундаментальных знаний, развитие самостоятельных научных суждений. Подтверждение профессиональной готовности к решению практических задач; овладение современными технологиями социально-культурной практики и способам получения необходимой информации. Выявление уровня знаний и степени подготовленности студентов для дальнейшей самостоятельной профессиональной работы, способности к анализу и синтезу изученного материала.

*Задачи*, решаемые студентом в ходе выполнения выпускной квалификационной работы:

- обоснование актуальности и значимости выбранной темы исследования;  
- теоретическое осмысление современного состояния объекта исследования за определенный период времени, адекватное применение методов научного познания;

- овладение современными технологиями социально-культурной практики и проверка авторских методик в процессе проведения экспериментальной работы;

- обобщение материалов, полученных в результате проведенного исследования и формирование логически обоснованных выводов;

- обоснование значимости для социокультурной практики рекомендаций и предложений, разработанных в исследовании;

- применение компьютерных и телекоммуникационных средств и техники.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) является важнейшей частью итоговой государственной аттестации выпускника и выполняется в форме магистерской работы.

Назначение научных руководителей ВКР и утверждение темы ВКР осуществляется в первом семестре обучения.

Обучающемуся предоставляется возможность выбора научного руководителя и темы ВКР, что и утверждается в установленном порядке.

Магистерская работа выпускника института является самостоятельным исследованием и должна иметь теоретическое, методическое и практическое значение.

Выпускник допускается к защите при условии прохождения предварительной защиты ВКР на выпускающей кафедре, рекомендация которой подтверждается соответствующим протоколом, а также заключением рецензента и отзывом научного руководителя. При несоблюдении одного из этих условий выпускник не допускается к защите ВКР.

№№	Совокупность заданий, составляющих содержание выпускной квалификационной работы обучающегося-выпускника института по ОПОП ВО ( <i>Даются содержательные формулировки заданий</i> )	Коды компетенции выпускника института как совокупный ожидаемый результат по завершении обучения по ОПОП ВО
1.	Задание 1. раскрыть теоретическую часть итоговой квалификационной работы (магистерской работы), ответить на вопросы по исследованию	УК-1 УК-2 УК-3
2.	Задание 2. раскрыть и обосновать практическую часть итоговой квалификационной работы (магистерской работы), ответить на вопросы по исследованию	УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5

Защита ВКР при необходимости может быть проведена с использованием дистанционных образовательных технологий (в полном объеме).

#### **4.2.1. Последовательность работ в подготовке, написании и защите выпускной квалификационной работы**

В соответствии с учебными планами Московского государственного института культуры студенты выпускного курса очного отделения, обучающиеся по направлению «Организация работы с молодежью», готовят и защищают выпускную квалификационную работу (ВКР).

Защита выпускной квалификационной работы обучающихся-выпускника осуществляется в соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе, выполнения совокупности следующих условий и заданий:

1. Выпускная квалификационная работа является важнейшей частью государственной итоговой аттестации выпускника института и выполняется в форме магистерской работы.

2. Семинар-встреча научных руководителей ВКР с выпускниками осуществляется за год до окончания обучения.

3. Обучающимся предоставляется возможность выбора научного руководителя и темы ВКР, что и утверждается на заседании кафедры и Совете факультета и проводится приказом по институту.

4. Магистерская работа выпускника института является самостоятельным исследованием и должна иметь теоретическое, методическое и практическое значение.

5. Выпускник допускается к защите при условии прохождения предварительной защиты ВКР на выпускающей кафедре, рекомендация которой подтверждается соответствующим протоколом, а также заключением рецензента и отзывом научного руководителя. При несоблюдении одного из этих условий выпускник не допускается к защите ВКР.

Выпускная квалификационная работа (магистерская работа) предназначена для определения исследовательских умений выпускника, глубины его знаний в избранной научной области, относящейся к программе подготовки, навыков экспериментально-методической работы, освоенных компетенций. Содержание выпускной работы должно соответствовать проблематике дисциплин профессионального блока в соответствии с ФГОС ВО.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполняется в форме магистерской работы. Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой по программе подготовки. Обучающийся может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы в порядке, установленном вузом, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. ВКР представляет собой самостоятельное логически завершённое исследование, связанное с решением научной или научно-практической задачи.

Каждым студентом заполняется заявление о самостоятельном характере ВКР.

Защита ВКР при необходимости может быть проведена с использованием дистанционных образовательных технологий (в полном объеме). В этом случае студентом заполняется заявление по проведению защиты ВКР с применением дистанционных образовательных технологий.

Подготовка к написанию выпускной квалификационной работы начинается с первых дней обучения в магистратуре. При поступлении студента для обучения в магистратуре ему решением выпускающей кафедры утверждается научный руководитель. Руководитель должен быть профессором или доцентом, имеющим право руководства аспирантами.

Магистрант вместе с научным руководителем составляет индивидуальный план работы магистранта, который утверждается заведующим кафедрой. В течение первых трех месяцев (сентябрь, октябрь и ноябрь) обучения в магистратуре магистрант готовится к утверждению направления исследования, которое обсуждается и утверждается на заседании кафедры в ноябре.

Направление исследований чаще всего выбирается на основе бакалаврской выпускной квалификационной работы, а также опыта выступлений на научных конференциях, "круглых столах", форумах, симпозиумах и т.д. После утверждения направления исследования магистрант готовится к утверждению темы и плана выпускной квалификационной работы.

Процесс подготовки состоит в изучении библиографии по направлению исследования и подготовке препринта доклада. Комиссия заслушивает доклад в весеннем семестре первого года обучения (апрель). Кроме того, магистрант готовит статьи в сборник научных трудов, выступает с докладом на конференции. Все эти виды работ учитываются при подведении итогов научно-исследовательской практики.

Выбор темы выпускной квалификационной работы является первой важной частью длительного процесса подготовки и защиты выпускной квалификационной работы. Правильный выбор темы, если не целиком, то в очень большой степени определяет стратегию исследования и направление научного поиска, создает необходимые предпосылки для заинтересованной работы выпускника, его удовлетворенности ходом работы и полученными результатами.

Магистерская выпускная квалификационная работа является квалификационной работой, и то, как ее автор умеет выбрать тему и насколько правильно он эту тему понимает и оценивает с точки зрения своевременности и социальной значимости, характеризует его научную зрелость и профессиональную подготовленность.

Магистранту предоставляется право самостоятельного выбора темы выпускной квалификационной работы. Темы выпускных квалификационных работ определяются кафедрой. Выбор производится магистрантом самостоятельно и с учетом имеющегося на кафедре утвержденного перечня направлений для выбора тем. Перечень является примерным, и магистрант может предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Тема выпускной квалификационной работы представляется на утверждение лишь тогда, когда установлены ее актуальность, научное и прикладное значение, наличие условий для выполнения в намеченный срок и обеспечено должное научное руководство.

Основой темы выпускной квалификационной работы должна быть проблема, реально существующая в социально-культурной деятельности. Целесообразно, чтобы выбор магистранта отражал сферу его научных и практических интересов, поскольку в этом случае подготовка выпускной квалификационной работы окажет положительное воздействие на формирование магистранта как профессионала в определенной области деятельности.

Тема выпускной квалификационной работы магистранта должна отражать как теоретическую, так и практическую направленность исследования. Теоретическая часть исследования должна быть ориентирована на разработку теоретических и методологических основ исследуемых вопросов, использование новых концепций и идей в выбранной области исследования, отличаться определенной новизной научных идей и методов исследования.

При выборе темы выпускной квалификационной работы нужно учитывать ее практическую значимость, возможность использования в ходе исследования фактического материала, собранного в период прохождения исследовательской и педагогической практики. Практическая часть исследования должна демонстрировать способности магистранта решать реальные практические задачи с использованием нормативных правовых актов, а также на основе разработки моделей, методологических основ и подходов в исследуемых вопросах.

Практика показывает, что правильно выбрать тему – это значит наполовину обеспечить успешное ее раскрытие. Под темой выпускной квалификационной работы принято понимать то главное, о чем в ней говорится. Это и материал, отобранный и организованный в соответствии с задачами исследования. Это и предмет изучения, отраженный в утвержденном направлении исследования и ставший, поэтому содержанием магистерской выпускной квалификационной работы.

После выбора темы выпускной квалификационной работы магистрант подает письменное заявление с просьбой о ее утверждении на имя заведующего кафедрой. Не допускается выбор тем, не соответствующих специализации кафедры.

Тема магистерской выпускной квалификационной работы утверждается приказом ректора МГИК. После этого любые изменения в название темы вносить запрещается. Название темы в протоколе ГАК должно точно соответствовать названию в приказе ректора.

**Объем ВКР не менее 80 страниц текста без списка литературы и приложений.**

**К защите допускается текст, имеющий не менее 60% оригинальности при проверке на официальной версии программы «Антиплагиат».**

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее-отзыв).

Каждый студент-выпускник должен пройти этап предварительной защиты ВКР на заседании выпускающей кафедры в присутствии научного руководителя и консультантов **не позднее чем за 2 недели по очной форме обучения** до первого заседания государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК) по защите выпускной квалификационной работы. Решение кафедры о рекомендации к защите оформляется протоколом заседания кафедры с указанием результатов голосования.

Для студентов заочной формы обучения выпускающей кафедрой предварительная защита ВКР проводится не позднее, чем 1 неделю до начала работы ГЭК.

Студент, не прошедший этап предварительной защиты и не имеющий рекомендации выпускающей кафедры к защите ВКР, считается не освоившим в полном объеме основную образовательную программу по направлению подготовки (специальности) не допускается до государственной итоговой аттестации и должен быть отчислен из числа студентов.

ВКР, отзыв и рецензия передаются в ГЭК не позднее **чем за 2 календарных дня** до дня защиты ВКР на бумажном и электронном носителе с подписями студента, научного руководителя и заведующего кафедрой.

### **Правила приёма ВКР**

Выпускная квалификационная работа в электронном и сброшюрованном виде, студентом, научным руководителем, секретарем комиссии и зав. кафедрой и после представляется на кафедру **не позднее чем за десять дней до срока защиты**. После защиты ВКР выпускнику необходимо сдать ВКР (в сброшюрованном и в электронном виде) на кафедру.

Последовательность документов при сшивании диплома: титульный лист, справка антиплагиат, отзыв, рецензия, акт о внедрении и сама работа. Титульный лист обязательно сделать в 2-х экземплярах. 1 лист вшивается в диплом, другой просто вкладывается в него. На обложке должен быть карман для диска (или USB флеш-накопитель).

### ***Титульный лист***

ВКР начинается с Титульного листа. В нем указывается наименование учебного заведения, в котором была выполнена работа, название темы, фамилия, имя и отчество студента, курс и номер группы, где он обучается, год написания работы. (См.: Образец оформления титульного листа).

### ***Содержание***

На отдельном листе даётся Содержание. В нем представлены все компоненты работы – введение, главы и параграфы, заключение, список литературы, приложения с указанием страниц.

### ***Введение***

Введение имеет следующую структуру:

- актуальность проблемы исследования;
- степень научной разработанности проблемы;
- цель исследования;
- объект, предмет исследования.
- задачи исследования;
- теоретико-методологическая основа исследования;
- методы исследования;
- организация исследования (этапы исследования);
- база исследования;
- практическая значимость результатов исследования;
- положения, выносимые на защиту;
- структура выпускной квалификационной работы.

### ***Основное содержание ВКР***

Две главы, по два параграфа в каждой.

Объем каждого параграфа 16-20 страниц.

### ***Заключение***

В Заключении подводятся итоги проделанной работе. В краткой форме излагаются выводы и рекомендации, которые являются логическим следствием проведённого исследования.

### **Список литературы**

В данном разделе обучающийся в алфавитном порядке перечисляет **все** источники, которыми он пользовался в процессе написания ВКР: монографии, научные статьи, учебники, учебные пособия, статьи из газет и журналов, документы (законы, положения, уставы, отчеты организаций и учреждений и т. п.), электронные ресурсы. Рекомендуется в списке иметь не менее 100 наименований источников.

**Список литературы выстраивается по алфавиту и должен иметь сквозную нумерацию.**

Описание источников дается в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание» ([https://www.rsl.ru/photo/!\\_ORS/5-PROFESSIONALAM/7\\_sibid/ГОСТ\\_Р\\_7\\_0\\_100\\_2018\\_1204.pdf](https://www.rsl.ru/photo/!_ORS/5-PROFESSIONALAM/7_sibid/ГОСТ_Р_7_0_100_2018_1204.pdf)).

Рекомендуется использовать библиографические описания источников, имеющиеся в свободном доступе на сайте Российской государственной библиотеки (РГБ) (<https://www.rsl.ru>).

Примеры описания источников:

#### **учебник**

Киселева, Т.Г. Социально-культурная деятельность: Учебник / Т.Г.

#### **учебное пособие**

Клюско, Е.М. История досуга населения России [: учебное пособие / Е.М. Клюско. Москва : МГИК, 2016. 119 с.

#### **монография, научное издание**

Некрылова, А. Ф. Русские народные праздники, увеселения и зрелища. Конец XVIII-начало XX века. Санкт-Петербург : Азбука-классика, 2004. 254 с.

Развлекательная культура России XVIII-XIX вв.: Очерки истории и теории / Рос. акад. наук, Гос. ин-т искусствоведения; ред.-сост. Е. В. Дуков. Санкт-Петербург : Дмитрий Буланин, 2000. - 520, [2] с.

Ценностно-смысловое содержание социально-культурной деятельности в современной России: [коллективная монография] / [Н. Н. Ярошенко, Ю.А. Акунина, О.В. Ванина, О.Ю. Мацукевич, Н.В. Шарковская и др.]; под науч. ред. Н. Н. Ярошенко; ФГБОУ ВО «Московский государственный институт культуры и искусств»; кафедра социально-культурной деятельности МГИК. – 2-е изд., испр. и доп. Москва: Изд. Дом МГИК, 2018. 226 с.

#### **научная статья**

Секретова Л.В. Исследования индустрии досуга в России: социально-культурный аспект // Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. 2017. № 3 (77). С. 138-146.

Ярошенко, Н.Н. Индустрия развлечений в современном культурном пространстве России // Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. 2016. № 3 (71). С. 122-133.

#### **электронный ресурс**

Забытые достижения России. Народные дома. // Charming Rus. – [Электронный ресурс] Режим доступа: [http://www.charmingrussia.ru/2014/02/blog-post\\_10.html](http://www.charmingrussia.ru/2014/02/blog-post_10.html)

### **электронный ресурс из Википедии**

Государственная культурная политика в России [Электронный ресурс] : Материал из Википедии — свободной энциклопедии : Версия 96537745, сохранённая в 03:10 UTC 28 ноября 2018 / Авторы Википедии // Википедия, свободная энциклопедия. Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/?oldid=96537745>

### **Важно! В ИБЦ МГИК доступны следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

- ООО «Издательство Лань».
- ООО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ».

### ***Приложения***

Наличие Приложений не являются обязательным требованием к ВКР. Однако, если автор обладает достаточно интересным иллюстративным материалом, уточняющим и дополняющим основной текст, он может его представить в конце работы в виде самостоятельного раздела «Приложения». В Приложениях помещаются копии документов правовых актов, статей из журналов, местных газет и т. д., графический материал, фотографии и т.п.

### **Требования к оформлению ВКР**

Текст выпускной квалификационной работы набирается на в редакторе Microsoft Office Word, шрифт – Times New Roman, кегль 14, интервал – 1,5.

Поля: слева – 3,5 см; справа – 1,5 см.; сверху и снизу – 2,0 см.

Нумерация страниц делается автоматическая внизу страницы справа.

Титульный лист не нумеруется (в программе Microsoft Office Word выбирается «Особый колонтитул для первой страницы», который не нумеруется).

Каждый новый раздел или глава работы начинаются с новой страницы.

Текст распечатывается на белой бумаге формата А4. Допускается только односторонняя распечатка текста.

### ***Правила цитирования***

**Все фрагменты текста, прямо или косвенно заимствованные автором из любых источников, должны быть оформлены как цитаты.**

Цитата – это точная дословная выдержка из какого-либо текста или высказывания, от словосочетания или простого предложения до отрывка текста.

В тексте ВКР цитата оформляется как прямая или косвенная речь. Используя прямое цитирование, необходимо указать автора, произведение и, непосредственно, высказывание в кавычках. Косвенное цитирование не предполагает указание автора, цитата вводится в текст с помощью вводных слов или вставных предложений.

Цитата (прямая и косвенная) должна иметь точную ссылку на источник цитирования - книгу, научную статью, документ, электронный ресурс и т.д. Ссылка в тексте дается в квадратных скобках. В них указывается номер источника из списка литературы, ставится запятая и указывается номер страницы цитируемого источника.

Примеры оформления цитат:

#### **Прямая цитата**

**«Текст заимствованного фрагмента [6, С. 34]».** – здесь указано, что процитированный фрагмент взят из шестого источника в списке литературы ВКР, и то, что заимствованный фрагмент текста находится на 34 странице в данном источнике.

#### **Цитата с перефразированием исходного текста**

**Текст ВКР с перефразированным отрывком заимствованного материала [6, С. 34].** – здесь также указан шестой источник и страница с цитируемым фрагментом, однако содержание цитаты близко к исходному тексту пересказано обучающимся своими словами.

#### **Обзорное цитирование**

**Текст ВКР с обобщением идей или выводов, к которым в своих трудах пришли различные авторы [3; 6; 12; и др.].** – такое описание означает, что указанные идеи или выводы можно найти в соответствующих источниках, приведенных в списке литературы.

**Указание ссылок на источники внизу страницы в ВКР не допускается. Применение этого способа цитирования является основанием для отправки ВКР на доработку и последующего снятия с защиты или снижения оценки.**

### **4.2.2. Контроль над ходом подготовки и написания выпускной квалификационной работы**

Для руководства процессом подготовки выпускной квалификационной работы магистранту назначается научный руководитель и (по необходимости) консультант. Научный руководитель назначается заведующим кафедрой и утверждается приказом ректора МГИК.

Руководителем может быть преподаватель выпускающей кафедры, имеющий ученую степень и/или ученое звание, или ведущий специалист-практик по программе выбранной темы, имеющий высшее образование, стаж работы по специальности и занимающий соответствующую должность.

Назначение научных консультантов, помимо научного руководителя, допускается также в случае выполнения магистерской диссертации на стыке научных направлений. Консультанты по различным вопросам могут быть как из числа преподавателей кафедры или университета, так и из сторонних организаций, заинтересованных в решении поставленной в магистерской работе научно-исследовательской или прикладной задачи.

Если магистр считает желательным, чтобы его выпускной квалификационной работой руководил конкретный преподаватель, то об этом можно указать в заявке на тему, предварительно согласовав вопрос с преподавателем. Один научный руководитель может руководить не более чем пятью магистрантами первого и второго года обучения.

Научный руководитель не только принимает участие в разработке плана будущей выпускной квалификационной работы, но ведет с ее с потенциальным автором и другую работу, в частности:

- рекомендует необходимую литературу, справочные, статистические и архивные материалы и другие источники по теме;
- проводит систематические, предусмотренные расписанием беседы и консультации;
- оказывает помощь магистранту в уточнении темы и методике ее разработки;
- составляет задание на подготовку выпускной квалификационной работы;
- оказывает магистранту помощь в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения выпускной квалификационной работы;
- помогает магистранту в составлении рабочего плана исследования, подборе списка литературных источников и информации, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы;
- проводит консультации с магистрантом, оказывает ему необходимую методическую помощь в определении цели и задач исследования, конкретизации объекта и предмета исследования, выделении наиболее актуальных теоретических и практических вопросов;
- проверяет выполнение работы и ее частей;
- представляет письменный отзыв на диссертацию с рекомендацией ее к защите или с отклонением от защиты;
- оказывает помощь (консультирует магистранта) в подготовке презентации магистерской диссертации для ее защиты.
- оценивает содержание выполненной выпускной квалификационной работы как по частям, так и в целом;
- дает согласие на представление д выпускной квалификационной работы к защите.

Таким образом, научный руководитель оказывает научную и методическую помощь, систематически контролирует выполнение работы, вносит определенные коррективы, дает рекомендации о целесообразности принятия того или иного решения, а также заключение о готовности работы в целом.

Магистерская выпускная квалификационная работа должна выполняться магистрантами самостоятельно, творчески, с учетом возможностей реализации отдельных частей работы на практике. Каждое принятое решение должно быть тщательно продумано. Научный руководитель проверяет ход выполнения выпускной квалификационной работы по отдельным этапам, консультирует магистранта по всем возникающим проблемам и вопросам. Магистерская выпускная квалификационная работа – самостоятельное исследование, автором которого является магистр. Именно он несет полную ответственность за представленную к защите выпускную квалификационную работу, достоверность содержащихся в ней сведений и обоснованность принятых решений.

После утверждения темы научный руководитель выдает магистранту задание на подготовку выпускной квалификационной работы (приложение 4). Задание включает в себя название выпускной квалификационной работы, перечень подлежащих разработке вопросов, исходных данных, необходимых для выполнения диссертации (законодательные и нормативные документы и материалы, научная и специальная литература, конкретная первичная информация), календарный план-график выполнения отдельных разделов, срок представления законченной работы.

Магистрант работает над выпускной квалификационной работой в соответствии с индивидуальным учебным планом, подписанным руководителем и утвержденным заведующим кафедрой. Контроль над подготовкой выпускной квалификационной работы, проверка завершенной работы, подготовка отзыва о ней и работе магистранта осуществляет руководитель выпускной квалификационной работы. Он также оказывает помощь при подготовке к защите выпускной квалификационной работы в ГАК.

Кафедра по итогам каждого семестра заслушивает магистрантов и научных руководителей о ходе подготовки выпускных квалификационных работ. О степени готовности выпускной квалификационной работы они информируют руководителя магистерской программы и деканат.

На готовую выпускную квалификационную работу научный руководитель представляет письменный отзыв. В отзыве оцениваются теоретические знания и практические навыки магистранта, проявленные им в процессе написания выпускной квалификационной работы. Отмечается степень самостоятельности магистранта при выполнении работы, личный вклад в обоснование выводов и предложений, соблюдение графика выполнения выпускной квалификационной работы. В заключение – вывод о возможности (невозможности) допуска выпускной квалификационной работы к защите.

#### **4.2.3. Процедура защиты магистерской выпускной квалификационной работы.**

Защита магистерской работы начинается с устного доклада (на 10-15 минут) дипломника, в котором он раскрывает содержание, теоретическое и практическое значение результатов проведенного исследования перед итоговой аттестационной комиссией.

Первая часть доклада в основных моментах повторяет введение дипломного исследования. Рубрики этой части соответствуют тем смысловым аспектам, которые характеризуют актуальность выбранной темы, дается описание научной проблемы, а также формируются цели, задачи, субъект, предмет, гипотеза исследования. Здесь же указываются методы, при помощи которых получен фактический материал, дается характеристика состава и общей структуры исследования.

Вторая часть доклада последовательно раскрывает логику проведенного исследования, характеризует каждую главу, при этом особое внимание обращается на готовые результаты, отдельные недостатки, которые проявились в ходе исследования, отмечаются перспективы исследования темы.

Заканчивается доклад заключительной частью, которая строится в соответствии с заключением дипломного исследования. Здесь целесообразно перечислить общие выводы исследования и собрать воедино основные рекомендации.

К тексту доклада могут быть приложены дополнительные материалы, иллюстрирующие исследования (схемы, таблицы, графики, диаграммы, афиши, пригласительные билеты, слайды, кино- и фото материалы, аудио- и видеокассеты и т.п.). Все материалы должны быть оформлены в удобном для демонстрации виде.

Целесообразно подготовить письменные ответы на вопросы, замечания и пожелания, которые содержатся в отзыве и рецензии на дипломное исследование. Такая подготовка способствует снятию излишнего волнения и дает возможность спокойно отвечать на вопросы. Ответы должны быть краткими, четкими, хорошо аргументированными. Речь выпускника, защищающего свое дипломное исследование, должна быть ясной, грамматически точной, уверенной, выразительной, убедительной.

Защита магистерской работы происходит публично на заседании государственной итоговой аттестационной комиссии. Она носит характер публичной дискуссии и происходит в обстановке высокой требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики. При этом обстоятельному анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в исследовании. Выпускник должен грамотно и четко ответить на замечания рецензентов и вопросы членов итоговой аттестационной комиссии.

#### **4.2.4. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА МАГИСТЕРСКИХ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

##### **I. Теоретико-методологические аспекты управления молодёжными проектами**

1. Теоретические основания стратегического управления в сфере молодёжной политики.
2. Эволюция проектного подхода в организации работы с молодёжью.
3. Методологические подходы к исследованию стратегических молодёжных проектов.
4. Молодёжная политика как объект стратегического управления.
5. Соотношение программно-целевого и проектного подходов в молодёжной политике.
6. Стратегическое мышление как профессиональная компетенция специалиста по работе с молодёжью.
7. Междисциплинарные основы стратегического проектирования в молодёжной среде.
8. Теория социального проектирования в контексте молодёжной политики.
9. Социокультурная обусловленность стратегических молодёжных проектов.
10. Современные научные концепции управления развитием молодёжных сообществ.

##### **II. Нормативно-правовое и институциональное обеспечение молодёжной политики**

11. Нормативно-правовые основы стратегического управления молодёжной политикой в Российской Федерации.
12. Институциональная система реализации молодёжной политики на региональном уровне.
13. Муниципальные модели стратегического управления молодёжными проектами.
14. Роль органов государственной власти в стратегическом развитии молодёжной политики.
15. Государственно-общественное партнёрство в реализации стратегических молодёжных проектов.
16. Молодёжные общественные объединения как субъекты стратегического управления.
17. Инфраструктура молодёжной политики как ресурс стратегического проектирования.
18. Нормативные требования к разработке и реализации стратегических молодёжных программ.
19. Институциональные риски в управлении молодёжной политикой.
20. Международный опыт стратегического управления молодёжной политикой и возможности его адаптации.

### **III. Проектирование и реализация стратегических молодёжных проектов**

21. Жизненный цикл стратегического проекта в сфере молодёжной политики.
22. Проектное управление как инструмент реализации стратегических целей молодёжной политики.
23. Разработка стратегии молодёжного проекта: цели, задачи, индикаторы эффективности.
24. Управление ресурсами в стратегических молодёжных проектах.
25. Финансовые механизмы реализации молодёжных проектов стратегического уровня.
26. Кадровое обеспечение стратегических проектов в сфере молодёжной политики.
27. Управление рисками в стратегических молодёжных проектах.
28. Командное взаимодействие в реализации стратегических молодёжных инициатив.
29. Лидерство и управленческие роли в стратегических молодёжных проектах.
30. Инновационные формы реализации стратегических молодёжных проектов.

### **IV. Социокультурные и коммуникационные аспекты молодёжной политики**

31. Социокультурная среда как фактор стратегического проектирования молодёжных инициатив.
32. Коммуникативные стратегии в управлении стратегическими молодёжными проектами.
33. Роль медиасреды в реализации молодёжной политики.
34. Цифровые технологии в стратегическом управлении молодёжными проектами.
35. Социальные сети как инструмент вовлечения молодёжи в стратегические проекты.
36. Формирование гражданской идентичности молодёжи средствами стратегических проектов.
37. Креативные индустрии как ресурс молодёжной политики.
38. Событийное проектирование в стратегическом управлении молодёжными инициативами.
39. Культура участия и вовлечённость молодёжи в стратегические проекты.
40. Межкультурные коммуникации в стратегических молодёжных программах.

### **V. Социальные эффекты и оценка эффективности молодёжных проектов**

41. Оценка эффективности стратегических проектов в сфере молодёжной политики.

42. Социальный эффект стратегических молодёжных программ: критерии и показатели.
43. Мониторинг и анализ реализации стратегических молодёжных проектов.
44. Методы оценки устойчивости результатов молодёжных проектов.
45. Анализ лучших практик стратегического управления молодёжной политикой.
46. Масштабирование успешных стратегических молодёжных проектов.
47. Социальное партнёрство как фактор повышения эффективности молодёжных проектов.
48. Анализ рисков и ограничений реализации стратегических молодёжных программ.
49. Экспертная оценка и аудит молодёжных проектов.
50. Управление изменениями в системе молодёжной политики.

## **VI. Профессиональное развитие и управление карьерой в сфере молодёжной политики**

51. Профессиональная деятельность специалиста по управлению стратегическими молодёжными проектами.
52. Компетентностная модель магистра в сфере молодёжной политики.
53. Управление профессиональной карьерой в сфере молодёжной политики.
54. Самоорганизация и саморазвитие специалиста в стратегическом управлении молодёжными проектами.
55. Здоровьесбережение и профессиональная устойчивость специалистов по работе с молодёжью.
56. Профилактика профессионального выгорания в сфере молодёжной политики.
57. Этика и социальная ответственность в управлении молодёжными проектами.
58. Подготовка и развитие управленческих кадров для молодёжной политики.
59. Образовательные траектории профессионального роста специалистов по работе с молодёжью.
60. Роль магистерской подготовки в формировании стратегического мышления специалиста.

## **VII. Актуальные и перспективные направления развития молодёжной политики**

61. Молодёжная политика в условиях социальных и экономических трансформаций.
62. Стратегическое управление молодёжной политикой в условиях неопределённости.
63. Инновационные модели развития молодёжных сообществ.
64. Устойчивое развитие территорий через стратегические молодёжные проекты.
65. Молодёжные инициативы как ресурс регионального развития.

66. Стратегические проекты в сфере добровольчества и гражданской активности молодёжи.
67. Развитие молодёжного предпринимательства в контексте государственной молодёжной политики.
68. Стратегическое управление молодёжными проектами в сфере культуры и креативных индустрий.
69. Социальные инновации как фактор развития молодёжной политики.
70. Будущее стратегического проектирования в сфере молодёжной политики.

### **VIII. Прикладные исследования**

71. Анализ реализации стратегического молодёжного проекта (на примере региона / муниципалитета).
72. Проектирование стратегии развития молодёжной политики конкретной территории.
73. Разработка стратегической молодёжной программы образовательной организации.
74. Управление стратегическим молодёжным проектом в сфере гражданского воспитания.
75. Стратегическое проектирование молодёжного события как инструмента социальной мобилизации.
76. Оценка эффективности цифровых платформ в реализации молодёжной политики.
77. Разработка модели стратегического управления молодёжным центром.
78. Проектирование системы мониторинга стратегических молодёжных инициатив.
79. Авторский стратегический проект в сфере молодёжной политики: разработка, реализация, оценка эффективности.
80. Стратегическое управление молодёжной политикой в условиях демографических, социокультурных и цифровых трансформаций: проектно-управленческая модель и практики реализации.

#### **4.2.5. Критерии оценки знаний выпускников**

Процедура оценивания результатов освоения образовательной программы включает в себя оценку уровня сформированное общекультурных и профессиональных компетенций студента при защите выпускной квалификационной работы. Уровень сформированной компетенции (одной или нескольких) определяется по качеству выполненной ВКР и отражается в следующих формулировках: высокий, хороший, достаточный, недостаточный.

При защите выпускной квалификационной работы оценивается:

- содержание выпускной квалификационной работы,
- оформление работы,
- презентация выпускной квалификационной работы,
- ответы на вопросы.

По окончании публичной защиты проводится закрытое совещание членов ГЭК, где обсуждаются результаты защиты, и определяется общая оценка за-

щиты выпускной квалификационной работы студентом по шкале оценивания результатов («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

При обсуждении результатов защиты по каждому студенту заслушивается мнение всех членов ГЭК, коллегиально определяется уровень сформированных компетенций студента и выставляется оценка. Решения ГЭК оформляются протоколом, в котором записываются вопросы, заданные студенту, мнения председателя ГЭК и её членов, оценка работы студента. Оценки оглашаются Председателем ГЭК после завершения всех запланированных на данный день защит.

Государственная экзаменационная комиссия принимает также решение о рекомендации к внедрению или публикации результатов исследования, продолжения об обучении студента в магистратуре.

После защиты все выпускные квалификационные работы возвращаются на кафедру и сдаются в архив в бумажном виде, в библиотеку в электронном виде.

## 5. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### Обязательная литература:

1. Луков В. А. Государственная молодёжная политика в Российской Федерации. — М.: Норма, 2022. — 320 с.
2. Ростовская Т. К. Молодёжная политика в современной России. — М.: Юрайт, 2023. — 256 с.
3. Ковалева А. И. Социология молодёжи. — М.: Юрайт, 2021. — 304 с.
4. Рожков М. И. Педагогическое обеспечение работы с молодёжью (юногика). — М.: Юрайт, 2023. — 336 с.
5. Тесленко А. Н., Рожков М. И. Юногика. Теория и методология работы с молодёжью. — М.: Юрайт, 2024. — 352 с.
6. Лунева Е. В. Технологии работы с молодёжью. — М.: Юрайт, 2024. — 280 с.
7. Переверзев М. П., Калинина З. Н. Менеджмент в молодёжной политике. — М.: ИНФРА-М, 2007. — 236 с.
8. Вишневский Ю. Р., Шапко В. Т. Социология молодёжи. — Екатеринбург: УрФУ, 2006. — 400 с.
9. Романов П. В., Ярская-Смирнова Е. Р. Социальная политика и молодёжь. — М.: Аспект Пресс, 2019. — 272 с.
10. Басов Н. Ф., Кузьмин А. М., Мещерякова Е. Ю. Социальная работа с молодёжью. — М.: Дашков и К°, 2015. — 327 с.
11. Культурно-просветительская деятельность в учреждениях культуры XXI века : учебное пособие / А. В. Каменец, А. И. Щербакова, Н. И. Ануфриева [и др.]. — Москва : РГСУ, 2020. — 112 с. — ISBN 978-5-7139-1400-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/158513>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

12. Социально-культурная деятельность учреждений культуры: учебно-методическое пособие / составители Е. В. Харьковская [и др.]. — Белгород : БГИИК, 2019. — 162 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153876>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
13. Суминова, Т.Н. Арт-менеджмент как технология креативной экономики: монография /Т.Н. Суминова. – М.: Академический проект, 2021. – 279 с.
14. Суминова, Т.Н. Арт-менеджмент: реализация государственной политики в сфере культуры и искусства: монография /Т.Н. Суминова. – М.: Академический Проект, 2017. – 167 с.
15. Суминова, Т.Н. Арт-менеджмент: теория и практика: учебник для студентов высших учебных заведений сферы культуры и искусства /Т.Н. Суминова. – М.: Академический Проект, 2020. – 655 с.
16. Теоретические и технологические основы социально-культурной деятельности : учебное пособие / Н. И. Ануфриева, А. В. Каменец, Е. И. Григорьева [и др.]. — Москва : РГСУ, 2018. — 153 с. — ISBN 978-5-7139-1367-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/158517>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
17. Технологические основы социально-культурной деятельности : словарь-справочник / составители Б. С. Сафаралиев, М. Б. Юлдашева. — Челябинск : ЧГИК, 2018. — 159 с. — ISBN 978-5-94839-691-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155977>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
18. Чижиков В.М., Чижиков В.В. Технологии менеджмента социально-культурной деятельности: Учебник. М.: МГИК, 2018. 464 с.
19. Ярошенко Н.Н. Индустрия развлечений в современном культурном пространстве России// Н.Н. Ярошенко. – Вестник МГУКИ. – 2016. – №3(71). – С. 122-132. – [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/industriya-razvlecheniy-v-sovremennom-kulturnom-prostranstve-rossii>
20. Ярошенко Н.Н., Чижиков В.М. Многофункциональные культурные центры в дискурсе современной российской культуры: монография. – Москва: МГИК, 2017. – 160 с.
21. Ярошенко, Н.Н. История и методология теории социально-культурной деятельности: Учебник. – Изд. 2-е, испр. и доп. – Москва : МГУКИ, 2013. – 456 с. (ИБЦ МГИК: <https://lib.msuc.org>).
22. Ярошенко, Н.Н. Ценностно-смысловое содержание социально-культурной деятельности в современной России: [коллективная монография] / [Н. Н. Ярошенко, Ю.А. Акунина, О.В. Ванина, О.Ю. Мацукевич, Н.В. Шарковская и др.]; под науч. ред. Н. Н. Ярошенко; ФГБОУ ВО «Московский государственный институт культуры и искусств»; кафедра социально-культурной деятельности МГИК. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Изд. Дом МГИК, 2018. – 226 с. (ИБЦ МГИК: <https://lib.msuc.org>).

### **Дополнительная литература:**

1. Акимова Е.М. Социология управления: учеб. пособие. М.: МГУКИ, 2011. 112 с.
2. Алешин Л.И. Информационные технологии: учеб. пособие. М.: Маркет ДС Корпорейшн, 2010. 382 с.
3. Домбровская А.Ю. Методы научного исследования социально-культурной деятельности: учеб. пособие. Москва: Лань: Планета музыки, 2013.
4. Дуликов В.З. Ресурсная база социально-культурной деятельности. Учреждения социокультурной сферы: учеб. пособие. М.: МГУКИ, 2011. 78 с.
5. Индустрия досуга: теоретические подходы и актуальные практики: Коллективная монография /Авторск. коллектив: Н.Н. Ярошенко, Т.Н. Суминова и др.; Под науч. ред. Н.Н. Ярошенко; Московский государственный институт культуры. Москва : МГИК, 2020. 196 с.
6. Информационные системы и технологии управления: учебник / ред. Г.А. Титоренко. - 3-е изд., перераб, и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. (Золотой фонд российских учебников).
7. Костина Е.П. Культура России. 2000-е годы. М.: Изд-во гос. ин-т искусствознания, 2012. 865 с.
8. Надаховская Т.А. Управление персоналом: учеб. пособие. М.: МГУКИ, 2010. 75 с.
9. Новаторов В.Е. Маркетинг в социально-культурной сфере. - Омск: Омич, 2000.
10. Новикова Г.Н. Менеджмент творческо-производственной деятельности (технологии, ресурсы): учеб. пособие. М.: МГУКИ, 2014. 98 с.
11. Новикова Г.Н. Технологические основы социально-культурной деятельности. Учебное пособие. М.: МГУКИ, 2010. 157 с.
12. Ресурсы управления социально-культурными процессами: сборник науч. трудов. Вып. 1,2,3,4,5; [науч. ред. В. М. Чижиков]. М.: МГУКИ, 2000-2015.
13. Социально-культурная деятельность в современном гуманитарном дискурсе: Коллективная монография /Авторск. коллектив: Н. Н. Ярошенко, К. И. Вайсеро, Л.Е. Востряков и др.; Сост. и науч. ред. Н.Н. Ярошенко; Московский государственный институт культуры. Москва : МГИК, 2021. 280 с.
14. Суминова Т.Н. Менеджмент диссертационных исследований: учеб. - метод. пособие. - 2-е изд., испр. и доп. М.: МГУКИ, 2012. 279 с.
15. Суминова Т.Н. Психологические технологии арт-менеджмента: учеб. пособие. М.: МГУКИ, 2014. 102 с.
16. Суминова, Т.Н. «Индустрия культуры» как феномен постиндустриального социума /Т.Н. Суминова //Науки о культуре: инновации и приоритетные разработки [сб.ст. преподавателей МГУКИ]: в 2 ч. – М.: МГУКИ, 2011. – Ч.1. – С.124 – 133.
17. Суминова, Т.Н. Арт-менеджер в коммуникативной системе современной арт-индустрии /Т.Н. Суминова //Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. – М., 2014. - № 2. – С. 169 – 174.

18. Суминова, Т.Н. Арт-менеджер как интеллектуальный ресурс/капитал экономики сферы культуры и искусства /Т.Н. Суминова //Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. – 2008. - № 3. – С. 98 – 102.

19. Суминова, Т.Н. Арт-менеджмент как инструмент и составляющая культурной политики XXI века /Т.Н. Суминова //Культурная политика в условиях модернизации российского общества: междунар.науч.-практич.конф. (М., 20-21 ноября 2008 года): сб.ст. молодых ученых /НИИ МГУКИ. – М.: МГУКИ, 2008. – Ч. 2. – С.84 – 89.

20. Суминова, Т.Н. Арт-менеджмент как социокультурный концепт /Т.Н. Суминова //Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. – М., 2011. - № 3. - С.117 – 123.

21. Суминова, Т.Н. Арт-менеджмент: учебник /Т.Н. Суминова. – М.: МГИК, 2016. – Ч.1. - 132 с.

22. Суминова, Т.Н. Артосфера: сущность и специфика: курс лекций по дисциплине «Арт-менеджмент» /Т.Н. Суминова. – М.: МГИК, 2016. – 116 с.

23. Суминова, Т.Н. Информационные ресурсы художественной культуры (артосферы) /Т.Н. Суминова. – М.: Академический проект, 2006. – 480 с.: ил. – (Технологии культуры).

24. Суминова, Т.Н. Арт-менеджмент как технология креативной экономики: монография /Т.Н. Суминова. – М.: Академический проект, 2021. – 279 с.

25. Суминова, Т.Н. Арт-менеджмент: реализация государственной политики в сфере культуры и искусства: монография /Т.Н. Суминова. – М.: Академический Проект, 2017. – 167 с.

26. Суминова, Т.Н. Арт-менеджмент: теория и практика: учебник для студентов высших учебных заведений сферы культуры и искусства /Т.Н. Суминова. – М.: Академический Проект, 2020. – 655 с.

27. Суминова, Т.Н. Креативные индустрии как ресурс модернизации сферы культуры и искусства /Т.Н.Суминова // Ресурсы управления социокультурными процессами: монографич.сб. Вып.2. – М.: МГУКИ, 2012. - С.51-61.

28. Суминова, Т.Н. Ноосфера: поиски гармонии /Т.Н. Суминова. – М.: Академический Проект, 2005. – 448 с.: ил. – (Технологии культуры).

29. Суминова, Т.Н. Продюсер: сущность и специфика социокультурного феномена /Т.Н. Суминова //Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. – 2009. - № 5. - С. 92 – 98.

30. Суминова, Т.Н. Творческие/ креативные индустрии как вариант модернизации сферы культуры и искусства /Т.Н.Суминова //Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. - 2012. - № 3. - С.30 – 36.

31. Суминова, Т.Н. Творческое предпринимательство и арт-менеджмент как ресурсы креативной экономики и региональной политики в сфере культуры и искусства /Т.Н. Суминова //Традиционная культура и региональные традиции экономического развития: коллективная монография. – Москва: МГИК, 2015. - С.115-122.

32. Суминова, Т.Н. Фандрейзинг как эффективный механизм и бизнес-инструмент арт-менеджмента и культурной политики /Т.Н. Суминова

//Культурная политика и культура человека: монографич.сборник /Под науч. ред. В.А. Тихоновой, Д.А. Сторублевцевой. – Москва: МГУКИ, 2013. – С.86-93.

33. Суминова, Т.Н. Художественная культура как информационная система (мировоззренческие и теоретико-методологические основания) /Т.Н. Суминова. – М.: Академический Проект, 2006. – 383 с. – (Технологии культуры).

34. Суслова И.М. Маркетинговые коммуникации в учреждениях культуры и искусства: учеб. пособие. М.: БИБКМ, 2012. 165 с.

35. Тульчинский Г.Л., Щекова Е.Л. Маркетинг в сфере культуры: учеб. пособие. Москва: Планета музыки, 2009. 496 с.

36. Чарная И.В. Экономика культуры: учеб. пособие. М.: МГИК, 2015. 211 с.

37. Чижиков В.М. Социокультурные коммуникации города и села: учеб. пособие. М.: МГУКИ, 2010. 289 с.

38. Чижиков В.М., Чижиков В.В. Теория и практика социокультурного менеджмента: учебник. М.: МГУКИ, 2008. 608 с.

39. Шарковская Н.В. Развивающий потенциал интерактивных методов реализации информационно-коммуникационного процесса подготовки кадров социально-культурной деятельности // Подготовка кадров социально-культурной сферы: традиции и стратегии развития. ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры. 2019. С. 229-233.

40. Щекова Е.Л. Управление учреждениями культуры в современных условиях: учеб. пособие. Москва. Лань, Планета музыки, 2014.

41. Щекова Е.Л. Менеджмент и маркетинг в сфере культуры: учеб. пособие]. Москва: Планета музыки, 2012. 152 с.

42. Экономика и менеджмент культуры: учеб. пособие; [науч. ред.: Е.В. Галаева, И.В. Чарная]. М.: МГУКИ, 2011. 480 с.

### ***Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»***

1. Концепция развития творческих (креативных) индустрий и механизмов осуществления их государственной поддержки в крупных и крупнейших городских агломерациях до 2030 года: утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2021 г. № 2613-р

URL:<http://static.government.ru/media/files/HEXNAom6EJunVIxBCjIAAtAya8FAVDUfP.pdf>

2. Основы государственной культурной политики РФ (утв. Указом Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 г. № 808)  
<http://mkrf.ru/upload/mkrf/mkdocs2016/OSNOVI-PRINT.NEW.indd.pdf>

3. Основы законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 30.04.2021)

URL:[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_1870/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1870/)

4. Стратегия государственной культурной политики на период до 2030 года (утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 февраля 2016 г. № 326-р)

URL:<http://government.ru/media/files/AsA9RAyYVAJnoBuKgH0qEJA9IxP7f2xm.pdf>

Культура РФ: <https://www.culture.ru/> [Электронный ресурс]: сайт (дата обращения 19.12.25)

Доступ в ЭБС:

ООО «Издательство Лань».

ООО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ».

## **6. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов**

При подготовке к государственному экзамену студенту следует:

1. Ознакомиться с программой государственного экзамена для определения объема вопросов и заданий, выносимых на экзамен.

2. Проанализировать список вопросов, определив наиболее сложные, с которых рекомендуется начинать подготовку, соблюдая при этом последовательность вопросов в соответствии с программой государственного экзамена

3. При усвоении экзаменационного материала, необходимо конспектировать специальные термины и понятия, подлежащие отдельному запоминанию, обращаться к рекомендуемым нормативным правовым актам, источникам учебной литературы, периодическим изданиям, а также конспектам лекций соответствующих дисциплин. Не надо стремиться к тому, чтобы прочитать и запомнить наизусть весь учебный материал. Полезно структурировать его за счет составления планов, схем, причем желательно на бумаге. Планы полезны при кратком повторении материала.

4. Для подготовки к практической части государственного экзамена необходимо разобрать типовые ситуационные (практические) задания. Тренировка в решении заданий поможет ориентироваться в разных типах заданий, рассчитывать время.

5. При подготовке к государственному экзамену следует (необходимо) обратить внимание на то, что содержание общих учебных модулей и вопросы к ним обязательны для подготовки к экзамену для студентов всех направлений (профилей). Практические задания подготовлены в соответствии с содержанием общих модулей и являются едиными для всех студентов.

6. Рекомендации по заучиванию материала Главное - распределение повторений во времени. Повторять рекомендуется сразу в течение 15-20 минут, через 8-9 часов и через 24 часа. Полезно повторять материал за 15-20 минут до сна и утром, на свежую голову. При каждом повторении нужно осмысливать ошибки и обращать внимание на более трудные места.

Повторение будет эффективным, если воспроизводить материал своими словами близко к тексту. Обращения к тексту лучше делать, если вспомнить материал не удастся в течение 2-3 минут. Чтобы перевести информацию в долговременную память, нужно делать повторения спустя сутки, двое и так далее, постепенно увеличивая временные интервалы между повторениями. Такой способ обеспечит запоминание надолго.

Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой

работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

*Литература для подготовки:*

Луков В. А. Государственная молодёжная политика в Российской Федерации. — М.: Норма, 2022. — 320 с.

Ростовская Т. К. Молодёжная политика в современной России. — М.: Юрайт, 2023. — 256 с.

Ковалева А. И. Социология молодёжи. — М.: Юрайт, 2021. — 304 с.

*Требования к компьютерной презентации:*

Компьютерная презентация – это электронный мультимедийный документ, который создают и используют для подачи информации широкой аудитории в наглядном и лаконичном виде.

Презентация оформляется по определенной структуре:

- титульный лист с входными данными;
- текст хорошо написан и сформированные идеи ясно изложены и структурированы в презентации;
- слайды представлены в логической последовательности;
- список источников информации.

Защита учебного проекта – презентации:

Защита проводится в виде устной защиты проекта перед слушателями с мультимедийной презентацией.

Форма и содержание защиты проекта должны предусматривать наличие всех компонентов:

1. Актуальность и значимость темы, цель и задачи.

2. Полнота раскрытия темы.
3. Определение понятий заявленной темы.
4. Теоретические аспекты, структура, концепции, модели (с упоминанием известных исследователей, ученых, психологов по проблеме).
5. Оригинальность решения проблемы.
6. Ценность и новизна полученного проектного продукта или процесса.
7. Самостоятельность работы над проектом.
8. Научность, артистизм, убедительность и выразительность выступления.
9. Адаптация творческого проекта к новым реалиям в социально-культурной деятельности.
10. Раскрытие содержания проекта на презентации.
11. Использование средств наглядности, стиль презентации.
12. Ответы на вопросы (возможен интерактив с аудиторией).
13. Практический анализ заявленной темы и применение в социально-культурной сфере (примеры).
14. Выводы и рекомендации для учреждения культуры
15. Используемая литература

*Требования к конспекту:*

Конспект – это систематическая, логически связанная запись, объединяющая план, выписки, тезисы или, по крайней мере, два из этих типов записи. Исходя из определения, выписки с отдельными пунктами плана, если в целом они не отражают логики произведения, если между отдельными частями записи нет смысловой связи – это не конспект.

В отличие от тезисов и выписок, конспекты при обязательной краткости содержат не только основные положения и выводы, но и факты, и доказательства, и примеры, и иллюстрации. Поэтому то, что в начале кажется второстепенным, может со временем оказаться ценным и нужным. С другой стороны, утверждение, не подкрепленное фактом или примером, не будет убедительным и трудно запоминается.

*Типы конспектов:*

- Плановый.
- Текстуальный.
- Свободный.
- Тематический.

*Краткая характеристика типов конспектов:*

1. Плановый конспект: являясь сжатым, в форме плана, пересказом прочитанного, этот конспект – один из наиболее ценных, помогает лучше усвоить материал еще в процессе его изучения. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления. Недостаток: по прошествии времени с момента написания трудно восстановить в памяти содержание источника.

2. Текстуальный конспект – это конспект, созданный в основном из отрывков подлинника – цитат. Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время. Недостаток: не активизирует резко внимание и память.

3. Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

4. Тематический конспект дает более или менее исчерпывающий ответ на поставленный вопрос темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

Как составить конспект:

- прочитайте текст учебника;
- определите в тексте главное содержание, основные идеи, понятия, закономерности, формулы и т.д.;
- выделите взаимосвязи;
- основное содержание каждого смыслового компонента конспектируйте в виде кодированной информации после наименования темы в тетради;
- прочтите еще раз текст и проверьте полноту выписанных идей;
- сформулируйте не менее трех вопросов разного уровня сложности, запишите вопросы в тетрадь;
- каждому вопросу определите значок степени сложности и найдите возможный ответ;
- внимательно прочитайте материал;
- определите основные смысловые части учебной информации по плану общей схемы;
- определите центральную часть О.К., т.е. его «ассоциативный узел» в виде систематического класса и его особенностей;
- определите цель составления конспекта.

Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.

Если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.

Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.

Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

Используйте реферативный способ изложения (например: «Автор считает...», «раскрывает...»).

Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

При подготовке к ГИА обучающимися используются следующие информационные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;

- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;

- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;

Adobe Photoshop;

Adobe Premiere;

Power DVD;

Media Player Classic.

## **8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА**

ГИА проводится в аудиториях, оснащенных видеопроекционным оборудованием для презентаций.

Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МГИК.

## **9. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Организация прохождения ГИА для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соот-

ветствии с п. 3.5. «Положения о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (утв. на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 августа 2020г. №885/390 (с изменениями)).

Организация и проведение ГИА строится на компетентностно-ориентированном и индивидуально-дифференцированном подходе, с учетом особенностей заболевания и психофизического развития, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, на основе рабочей программы ИГА, адаптированной при необходимости для обучения. ИГА обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и отдельно.

Проведение процедуры оценивания ГИА допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **51.04.03 «Социально-культурная деятельность**, программе «**Менеджмент в сфере государственной культурной политики**».

Составители:

Ярошенко Н.Н., доктор пед. наук, профессор

Ванина О.В., кандидат пед. наук, доцент

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Факультет государственной культурной политики  
Кафедра педагогической теории и практики социально-культурной деятельности

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА МАГИСТРА**

**Система организации и управления многофункциональным  
культурным центром**

по направлению подготовки:  
39.04.03 Организация работы с молодежью:  
Управление стратегическими проектами в сфере молодежной политики

Выполнил(а) студентка:  
очной/заочной формы обучения  
\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы  
ФИО \_\_\_\_\_

Научный руководитель:  
Должность, ученая степень, ученое звание  
ФИО \_\_\_\_\_

Допустить к защите:  
Зав. кафедрой социально-культурной деятельности,  
доктор педагогических наук, профессор  
Ярошенко Н.Н. (подпись) \_\_\_\_\_  
Дата допуска к защите:  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Выпускная квалификационная работа защищена  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
Оценка \_\_\_\_\_  
Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_

Химки, 202\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ О САМОСТОЯТЕЛЬНОМ ХАРАКТЕРЕ ВКР

(ВИД ПИСЬМЕННОЙ РАБОТЫ)

Я ФИО) \_\_\_\_\_,

студент (бакалавр, специалист/магистрант) \_\_\_\_\_

курса специальности (направления бакалаврской или магистерской подготовки, программа), заявляю, что в моей ВКР на тему

« \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_» (название работы), представленной на кафедру не содержится элементов плагиата выше установленных ограничений.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее письменных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим во МГИК "Положением о проверке самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ с использованием системы «Антиплагиат»", согласно которому обнаружение плагиата является основанием для недопуска письменной ВКР к защите и применения дисциплинарных мер вплоть до отчисления из института.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_